TATAKELAKUAN PEKERJA

BERTINDAK DENGAN INTEGRITI

RELIANCE
STEEL & ALUMINUM CO.

NILAI KORPORAT

Di Reliance, kami komited untuk menjadi yang terbaik – bukan sahaja yang terbesar. Nilai teras kepimpinan, orang ramai, perkhidmatan, kepelbagaian, integriti dan perkongsian kami mencerminkan siapa kami dan merupakan tonggak budaya korporat kami.

KEPIMPINAN

Kami percaya bahawa kepimpinan adalah usaha pasukan yang dibina di atas perasaan saling hormat menghormati dan layanan adil kepada pekerja, pelanggan, dan pembekal bersama dengan hubungan komuniti yang kuat, semua dibangunkan melalui kejujuran dan kebertanggungjawaban. Dengan mempamerkan integriti, rendah hati dan kebolehpercayaan syarikat kami berdiri jauh dari rakan kami dan menyumbang kesan positif dalam komuniti. Semua individu dalam organisasi mempunyai peluang untuk memimpin melalui teladan: menunjukkan rasa hormat dalam semua interaksi, bertanggungjawab atas tindakan mereka sendiri, memberi inspirasi kepercayaan melalui kejujuran dan menyumbang kepada kejayaan syarikat kami.

ORANG RAMAI

Kami mempunyai komitmen peribadi dan profesional untuk melindungi kesihatan dan keselamatan pekerja, pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan kami dan individu dalam komuniti tempat kami beroperasi. Reliance percaya bahawa satu orang boleh membuat perbezaan, tetapi kejayaan berterusan memerlukan pasukan yang pelbagai mereka yang berdedikasi dan syarikat bekerja bersama untuk membuat perbezaan yang ketara. Kedua-duanya iaitu individu dan gabungan kekuatan Keluarga Syarikat kami membuatkan Reliance sebagai pemimpin industri.

PERKHIDMATAN

Matlamat kami ialah untuk menyampaikan nilai kepada pelanggan kami dengan menyediakan tahap perkhidmatan yang tertinggi. Kami memberikan apa yang dijanjikan tepat pada masanya, sambil sentiasa berusaha untuk menambah baik dan melampaui jangkaan pelanggan. Memberi perkhidmatan kepada pelanggan dengan cara yang betul merupakan satu-satunya cara kami beroperasi. Pelanggan kami, tidak mengira saiz mereka, pasaran akhir, atau keperluan bekalan unik, tidak akan menerima kurang daripada usaha yang terbaik sepenuhnya daripada kami bagi menyampaikan kualiti dan perkhidmatan terbaik pada semua langkah. Kami berusaha untuk sentiasa fleksibel dan tangkas dalam memenuhi keperluan pelanggan kami.

KEPELBAGAIAN

Kami menghargai kepelbagaian dalam pekerja, produk dan perkhidmatan kami. Reliance berakar umbi dalam budaya yang unik dan pelbagai dalam kalangan kumpulan syarikat kami. Kepelbagaian kemahiran, perkhidmatan, pengetahuan dan idea ini dipupuk untuk menghasilkan penyelesaian baharu dan keupayaan pemprosesan yang membolehkan kami untuk menyesuaikan diri, membuat pembaharuan dan bertindak balas dengan pantas terhadap perubahan dan keperluan pelanggan kami yang tepat. Kami juga terus memberikan tumpuan pada perkara yang kami lakukan dengan baik, tempat kami lakukannya dengan paling berkesan dan mengekalkan kehadiran tempatan yang kukuh dalam pasaran kami. Kami mengekalkan budaya dan nilai teras syarikat kami yang unik walaupun menerima tekanan dari luar.

INTEGRITI

Kami mengharapkan pekerja kami untuk menjalankan kerja mereka dengan kejujuran dan integriti dalam semua urusan mereka dengan pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan dan individu dalam komuniti di lokasi kami beroperasi. Tanggungjawab dan kebertanggungjawaban kami kepada pemegang saham memerlukan komitmen yang gigih untuk kecemerlangan dan amalan perniagaan beretika, bagi memastikan keuntungan yang mampan. Komited kepada kejujuran dan urusan yang adil, kami menetapkan standard yang paling tinggi untuk amalan perniagaan, mematuhi peraturan yang berkenaan, memberikan semula kepada komuniti kami dan memastikan tempat kerja yang selamat dan produktif bagi pekerja kami.

PERKONGSIAN

Kejayaan adalah berasaskan perkongsian yang setia dan percaya dengan pelanggan, pembekal dan komuniti. Membina dan mengekalkan hubungan yang kukuh adalah kritikal kepada cara kami beroperasi dan ia adalah matlamat kami untuk sentiasa membangun dan menghormati perkongsian usaha sama. Perkongsian bermakna menjadi komited kepada hubungan yang adil dan boleh dipercayai dengan pelanggan, pembekal dan komuniti kami supaya mereka boleh menjadi yang terbaik buat kami.

Bersama dengan nilai teras yang ada, kami percaya bahawa sejarah kami menceritakan kisah masa depan kami dan bahawa pekerja dan kepelbagaian kami merupakan asas bagi kejayaan yang kami capai.

Rakan Reliance yang Dihormati,

Kejayaan jangka panjang Reliance adalah berasaskan keupayaan kami untuk mengendalikan aktiviti perniagaan dan urus niaga kami dengan tahap integriti dan standard etika yang tertinggi dan mematuhi semua undang-undang, aturan dan peraturan yang berkenaan. Tidak kira apa jua jawatan anda di Reliance, Syarikat, pemegang saham dan pemiutang kami bergantung pada anda untuk melaksanakan tugas anda ke tahap standard etika dan pertimbangan tertinggi.

Tatakelakuan yang dilampirkan tidak meliputi setiap isu yang mungkin timbul, tetapi ia adalah sumber penting yang menetapkan prinsip teras yang mengawal semua pekerja Reliance dan cara kami menjalankan perniagaan. Saya meminta anda membaca dan memahami Tatakelakuan dan mematuhi apa-apa dasar dan amalan khusus yang berkaitan dengan kerja anda. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi penyelia anda atau Penasihat Undang-undang kami, Will Smith.

Sejarah kami merupakan kunci utama untuk menulis kisah masa depan kami. Kami bertekad untuk menjadi peneraju pasaran, komited untuk menetapkan standard industri terkemuka dalam semua langkah prestasi perniagaan dan perkhidmatan pelanggan. Kami menggalakkan semua pekerja kami untuk mempamerkan tahap integriti peribadi, kerja berpasukan dan penghargaan untuk kepelbagaian budaya individu dan syarikat yang tertinggi. Kami percaya sentiasa melayan individu secara adil, sama ada pekerja, pembekal, penyedia perkhidmatan atau pelanggan, sambil sentiasa mencari cara untuk menambah baik perkhidmatan dan sumbangan kepada komuniti tempat kami tinggal dan kerja.

Tingkah laku harian kami membentuk reputasi dan nilai Reliance sebagai majikan, anggota penting dalam komuniti dan warga korporat yang bertanggungjawab. Kami percaya dengan pekerja dan kepelbagaian kami merupakan asas kepada kejayaan kami dan kami komited untuk melakukan perkara yang betul. Kedua-duanya iaitu perkara yang anda lakukan dan cara anda melakukannya adalah kritikal kepada kejayaan kami bersama.

Yang ikhlas,

Gregg J. Mollins
Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif

TATAKELAKUAN

1 SIAPAKAH YANG MESTI MEMATUHI TATAKELAKUAN INI?

Setiap individu pada semua peringkat di Reliance Steel & Aluminum Co. dan anak syarikatnya ("Reliance" atau "Syarikat") mempunyai kewajipan untuk mengetahui dan mematuhi Tatakelakuan ini ("Peraturan"), termasuk:

- Semua ahli Lembaga Pengarah Reliance.
- Semua pekerja dan pegawai Keluarga Syarikat Reliance.

Selain daripada mengawal tingkah laku oleh pekerja, Peraturan ini mengawal tingkah laku antara pekerja dan pelanggan, pesaing dan pelbagai penyedia perniagaan (termasuk pembekal, penyedia perkhidmatan, vendor, kontraktor dan ejen) yang membantu Reliance setiap hari. Ini kerana kami mahu penyedia perniagaan, pelanggan dan pelabur untuk memahami cara kami menjalankan perniagaan dan perkara yang mereka boleh jangkakan daripada kami, Peraturan ini ada dipaparkan pada laman web Reliance dan ia tersedia kepada orang ramai.

Untuk mengesahkan komitmen mereka kepada nilai korporat Reliance, Reliance memerlukan semua pekerja untuk menandatangani dan mengakui Tatakelakuan ini sekurang-kurangnya sekali setiap dua tahun.

Jika anda seorang pengurus atau penyelia, anda bertanggungjawab untuk memimpin melalui teladan dan memastikan pekerja anda memahami dan mematuhi Peraturan ini.

2 KONFLIK KEPENTINGAN

Pekerja dijangka untuk kekal setia kepada Reliance dan mengelakkan konflik kepentingan. Secara umumnya, konflik kepentingan berlaku apabila kepentingan peribadi atau keluarga mengganggu keupayaan kami untuk melaksanakan kerja dengan berkesan dan secara objektif.

Apa-apa keadaan yang mungkin meletakkan kami dalam kedudukan seperti itu atau mewujudkan penampakan berat sebelah harus dielakkan.

TANGGUNGJAWAB ANDA

Semua konflik kepentingan, termasuk yang berpotensi, mesti didedahkan kepada pengurus anda dan Kumpulan Undang-Undang Korporat di codeofconduct@rsac.com. Anda mesti mematuhi Peraturan ini serta mana-mana dasar konflik kepentingan tempatan yang berkenaan dengan peranan anda, yang mungkin lebih ketat daripada dasar korporat ini.

Apa-apa pekerjaan, usaha perniagaan atau aktiviti kewangan di luar tidak boleh mengganggu pelaksanaan tugas anda kepada Reliance.

Dalam mengelakkan konflik kepentingan, anda mesti mematuhi prinsip berikut:

- Jangan memegang kepentingan kewangan di dalam atau menerima pekerjaan daripada sebuah entiti yang menjalankan perniagaan dengan Reliance jika ia akan atau boleh bercanggah dengan pelaksanaan tugas di Reliance.
- Jangan mengambil apa-apa tindakan berkaitan perniagaan untuk manfaat peribadi.
- Jangan menggunakan peralatan dan sumber Reliance untuk kegunaan peribadi.
- Lindungi aset Syarikat seolah-olah aset tersebut kepunyaan anda sendiri.

- Jangan mengambil apa-apa peluang untuk diri sendiri yang ditemui atau dimajukan melalui penggunaan jawatan anda dengan Reliance atau mana-mana harta atau maklumat Reliance.
- Tiada ahli keluarga sepatutnya melaporkan diri secara langsung kepada ahli keluarga yang lain.
- Jangan memudahkan konflik dengan satu daridapa pembekal, penyedia perkhidmatan, pelanggan atau mana-mana pegawai kerajaan, sebagai contoh, dengan membuat pembayaran kepada individu apabila anda tahu dana tersebut sepatutnya dihantar kepada majikan masing-masing.

MENDEDAHKAN DAN MENANGANI POTENSI KONFLIK KEPENTINGAN

Reliance memerlukan anda untuk mendedahkan, secara bertulis, apa-apa hubungan peribadi, perniagaan atau lain-lain yang mungkin dianggap sebagai konflik kepentingan atau berpotensi untuk mewujudkan konflik kepentingan. Dasar kami adalah satu daripada pendedahan dan semakan semula potensi konflik dan larangan konflik kepentingan sebenar. **Dalam sesetengah kes, pendedahan adalah semua yang mungkin diperlukan**. Dalam kes lain, walau bagaimanapun, fakta yang mungkin memerlukan tindakan tambahan untuk membetulkan atau mengelakkan konflik kepentingan. Sesetengah perkara mungkin memerlukan pemantauan berkala oleh pengurusan tempatan bagi memastikan urus niaga kekal tanpa apa-apa hubungan yang boleh memberi potensi kepada konflik kepentingan. **Dalam semua kes, walau bagaimanapun, anda MESTI mendedahkan semua konflik kepentingan yang sebenar dan berpotensi**.

Di bawah kami telah menyenaraikan aktiviti dan kepentingan tertentu yang boleh membawa kepada konflik kepentingan atau potensi konflik kepentingan yang perlu didedahkan. Senarai ini adalah tidak menyeluruh dan anda juga perlu mendedahkan apa-apa kepentingan peribadi lain yang boleh membawa kepada konflik kepentingan. Ini kerana ia adalah mustahil untuk menghuraikan setiap kemungkinan konflik kepentingan, Reliance bergantung pada pertimbangan yang baik untuk mendapatkan nasihat apabila wajar dan untuk mematuhi standard etika yang tinggi dalam mengendalikan urusan profesional dan peribadi anda.

Konflik Kepentingan Kewangan

- Mempunyai kepentingan kewangan atau pengurusan (sebagai pekerja, pegawai atau pengarah) dalam mana-mana pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan, pesaing atau mana-mana perusahaan yang anda tahu atau percaya dengan munasabah mempunyai atau mungkin mempunyai hubungan perniagaan dengan Reliance. Kepentingan kewangan tidak perlu didedahkan jika ia melibatkan kurang daripada 1% daripada saham syarikat milik awam, melainkan jika ia merupakan sebahagian besar daripada nilai bersih anda.
- Melibatkan diri dalam perniagaan dengan atau sebagai pelanggan, penyedia perkhidmatan atau pembekal, Reliance, selain daripada dalam urusan biasa, sebagai pekerja atau pengguna awam.
- Bersaing dengan Reliance
- Melakukan pekerjaan serentak dengan Reliance dan dengan mana-mana organisasi lain.

Contoh	Adakah Pendedahan Diperlukan?
Saya...	Semua situasi ini memerlukan pendedahan. Perniagaan peribadi, kerja sambilan atau jawatan pengarah untuk syarikat lain boleh mengganggu tugas pekerja kepada Reliance. Kita perlu untuk mengendalikan semakan semula konflik kepentingan untuk memastikan perniagaan, kerja sambilan atau jawatan pengarah anda tidak melibatkan pesaing, pembekal, penyedia perkhidmatan atau pelanggan atau sebaliknya yang mewujudkan isu membimbangkan. Jika tiada isu, atau jika apa-apa kebimbangan boleh ditangani dengan berkesan, ini kemungkinan akan diluluskan.
...telah (atau sedang memulakan) perniagaan sendiri	
...mahu membuat kerja sambilan	
...telah diminta untuk berkhidmat sebagai pengarah dalam lembaga syarikat lain	

Hubungan Peribadi dengan Pihak dalam Urus Niaga Berkaitan Syarikat

- AHLI KELUARGA: Ahli keluarga terdekat anda (pasangan anda, pasangan domestik, anak kecil) atau, untuk pengetahuan anda, anak yang sudah dewasa, ibu bapa atau adik-beradik diambil bekerja dengan Reliance, pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan atau pesaing Reliance. Jika anda mendedahkan jenis konflik kepentingan ini, anda juga perlu melaporkan apa-apa perubahan berlaku kemudian dalam hubungan yang dilaporkan yang meletakkan anda dalam kedudukan yang lebih besar untuk mempengaruhi atau dipengaruhi oleh pekerjaan saudara anda.
- Mengatur atau memudahkan urus niaga perniagaan antara mana-mana saudara-mara anda dan Reliance atau antara mana-mana saudara-mara anda dan mana-mana pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan atau pesaing Reliance.

Contoh	Adakah Pendedahan Diperlukan?
Saya...	Keadaan ini memerlukan pendedahan. Jika ahli keluarga seseorang pekerja bekerja untuk pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan atau pesaing Reliance, terdapat risiko bahawa hubungan ini boleh menjejaskan pertimbangan perniagaan pekerja. Pekerjaan ahli keluarga mesti didedahkan supaya fakta boleh dianalisis untuk menentukan sama ada konflik tersebut wujud. Pendedahan mengenai ahli keluarga yang bekerja untuk Reliance membolehkan Syarikat dapat memastikan tiada konflik kepentingan, seperti kewujudan menyelia ahli keluarga secara langsung.
...mempunyai ahli keluarga yang bekerja untuk Reliance	
...mempunyai ahli keluarga yang bekerja untuk pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan atau pesaing Reliance	
...mempunyai ahli keluarga yang memiliki hartanah yang dipajak oleh Reliance	

Hadiah, Yuran atau Manfaat Peribadi yang Lain

- Menerima yuran, komisen atau apa-apa manfaat peribadi yang lain (selain daripada yang dibenarkan di dalam senarai di bawah) daripada mana-mana individu atau perniagaan yang terlibat dalam apa-apa perniagaan dengan Reliance.
- Menerima satu daripada yang berikut daripada pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan atau pesaing Reliance yang sedia ada atau berpotensi: hiburan yang berlebihan, makanan, hadiah, diskaun, perkhidmatan, pengangkutan atau bantuan yang: (i) mewajibkan anda atau mempengaruhi anda semasa membuat keputusan dalam apa jua cara, tanpa mengira nilai; atau (ii) mungkin membuat penampakan pengaruh yang tidak wajar, ketidakadilan atau ketidaksopanan.
- Menawar atau membekalkan hiburan, makanan, pengangkutan, hadiah atau bantuan lain kepada mana-mana individu dalam hubungan perniagaan dengan Reliance, selain daripada apa yang munasabah dan wajar untuk individu yang terlibat dan perniagaan yang dikendalikan.
- Meminta atau menerima wang (atau padanan wang seperti kad hadiah) untuk kepentingan peribadi dalam apa-apa amaun daripada pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan atau pesaing Reliance yang sedia ada atau berpotensi.
- Menerima tawaran untuk menyertai, melalui peruntukan khas saham, atau sebaliknya menerima terma atau manfaat yang tidak ditawarkan kepada orang ramai dalam penawaran sekuriti, atau ditaja jamin oleh, mana-mana pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan atau pesaing Reliance yang sedia ada atau berpotensi, atau firma yang menyediakan atau boleh memperuntukkan perbankan pelaburan, nasihat kewangan, pengunderaitan, atau perkhidmatan lain yang serupa kepada Reliance atau mana-mana entiti lain yang dengannya Reliance mempunyai hubungan perniagaan.

Contoh	Adakah Pendedahan Diperlukan?
Saya...	
....telah dijemput ke Las Vegas oleh pembekal untuk tinggal di sebuah resort dan bermain golf.	Ini tidak perlu dimasukkan dalam Borang Pendedahan tetapi anda harus mendedahkan ini kepada penyelia anda pada masa jemputan itu dilanjutkan dan mereka akan menentukan sekiranya anda boleh menerimanya. Penyelia anda akan mempertimbangkan nilai jemputan dan sama ada perniagaan akan dikendalikan pada lawatan tersebut.
...bertanggungjawab untuk memilih pembekal produk atau perkhidmatan untuk Syarikat. Satu daripada pembekal yang dipertimbangkan ialah syarikat yang dimiliki oleh anak perempuan saya.	Anda mesti mendedahkan hubungan ini sebelum memilih pembekal. Anda harus merujuk kepada pengurus anda dan Penasihat Undang-undang. Tindakan terbaik ialah sama ada anda tidak terlibat dalam proses pemilihan tersebut atau perniagaan anak perempuan anda akan dikeluarkan dari senarai untuk dipertimbangkan. Jika akhirnya syarikat anak anda dipilih sebagai pembekal, ini perlu dimasukkan ke dalam Borang Pendedahan.

3 KESELAMATAN

Keselamatan adalah satu daripada nilai teras kami di Reliance dan itu termasuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan terjamin. Mengekalkan persekitaran kerja yang selamat adalah yang paling penting dan merupakan tanggungjawab setiap individu.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Semua pekerja mesti membiasakan diri mereka dan mematuhi peraturan dan arahan keselamatan yang disiarkan oleh Reliance.
- Jangan menjalankan kerja yang anda tidak layak untuk melaksanakannya.
- Patuhi semua peraturan dan prosedur keselamatan semasa mengendalikan mesin dan peralatan.
- Sentiasa memakai peralatan perlindungan diri (PPE) yang diluluskan oleh Reliance apabila diperlukan.
- Laporkan kemalangan, kecederaan, penyakit dan keadaan yang tidak selamat di tempat kerja ***dengan segera*** kepada penyelia anda untuk memastikan rawatan perubatan segera (jika perlu), bantu mengelakkan kejadian pada masa hadapan dan pastikan pelaporan peraturan yang tepat pada masanya (jika perlu).
- Laporkan semua kecederaan bukan berkaitan kerja dan penyakit yang boleh menjejaskan prestasi selamat kerja anda sebelum melaksanakan apa-apa kerja.
- Berkomunikasi keperluan keselamatan dan kesihatan kami kepada sesiapa sahaja yang datang ke hotel Reliance, termasuk pelawat, pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan, pekerja dan kontraktor.

4 ANTI-SOGOKAN DAN ANTI-RASUAH

Keperluan undang-undang setiap negara Reliance menjalankan perniagaan melarang bayaran tidak wajar kepada pegawai kerajaan. Di samping itu, Peraturan ini melarang pekerja Reliance dan sesiapa yang bertindak bagi pihak Syarikat daripada menawar, memberi, mengambil atau menerima sogokan kepada/daripada sesiapa. Kami telah membina reputasi sebagai sebuah syarikat yang beroperasi secara beretika dan jujur, sogokan serta rasuah tidak ada tempatnya dalam perniagaan kami. Sogokan dan rasuah boleh menyebabkan kemudaratan yang tidak boleh dibaiki terhadap nama baik, perniagaan kami dan komuniti di lokasi kami menjalankan perniagaan.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Pekerja Reliance tidak boleh menawarkan, menjanjikan atau memberi apa-apa nilai yang boleh nampak sebagai pembayaran — sesuatu yang mungkin menggalakkan atau memberi ganjaran kepada seseorang untuk keputusan bagi mengekalkan atau mendapatkan perniagaan.
- Semua pekerja Reliance dikehendaki melengkapkan latihan anti-rasuah, mesti membiasakan diri dan mematuhi Dasar Anti-Sogokan dan Anti-Rasuah Syarikat, yang menyediakan maklumat lanjut terhadap dasar Syarikat mengenai anti-sogokan dan anti-rasuah. Sebarang pertanyaan mengenai dasar tersebut harus ditujukan kepada Kumpulan Undang-undang Korporat Syarikat di codeofconduct@rsac.com.

5 PENIPUAN, KETIDAKJUJURAN ATAU PERLAKUAN JENAYAH

Reliance tidak membenarkan penipuan, ketidakjujuran atau perlakuan jenayah. Kami menghargai etika dan integriti dan tidak akan bertolak ansur terhadap penipuan, ketidakjujuran atau perlakuan jenayah.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Kami meletakkan kepercayaan dan keyakinan yang besar dalam pekerja kami. Sebagai balasan, kami menjangkakan anda untuk bertindak secara beretika dan jujur dalam segala perkara yang anda lakukan. Sebarang penggunaan taktik penipuan atau menyalahi undang-undang yang melanggar kepercayaan itu dan berpotensi membawa akibat yang teruk, termasuk tindakan disiplin, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan. Reliance juga akan bekerjasama dengan pihak berkuasa untuk mendakwa mana-mana tindakan penipuan, ketidakjujuran atau perlakuan jenayah.
- Reliance melarang penipuan atau ketidakjujuran berkaitan dengan perniagaan Syarikat, termasuk mengambil kesempatan ke atas sesiapa melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan maklumat istimewa, salah nyataan fakta material, atau apa-apa amalan urusan lain yang tidak adil, perlakuan jenayah atau apa-apa aktiviti ganas di premis Syarikat atau semasa melaksanakan kerja untuk Syarikat.
- Jika terdapat penipuan, ketidakjujuran atau perlakuan jenayah dikesan atau disyaki terhadap mana-mana pekerja atau sesiapa yang menjalankan perniagaan dengan Syarikat, aktiviti tersebut perlu dilaporkan kepada Penasihat Undang-undang atau Talian Utama Etika Reliance (lihat Bahagian 16).

6 MELINDUNGI MAKLUMAT SULIT

Maklumat adalah satu daripada aset yang paling berharga. Rekod perniagaan, maklumat pelanggan, maklumat kewangan dan harta intelek adalah aset Syarikat yang penting untuk operasi kami. Maklumat ini tidak boleh didapati kepada orang ramai dan termasuk maklumat sensitif perniagaan (pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan dan maklumat kewangan) yang telah diamanahkan kepada kami. Kami semua bertanggungjawab untuk menyimpan maklumat sulit ini.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Anda tidak boleh menggunakan apa-apa maklumat yang dimiliki oleh Reliance untuk kepentingan peribadi anda sendiri. Maklumat sulit hanya boleh dikongsi dengan pekerja, pegawai dan pengarah Reliance yang memerlukan maklumat untuk melakukan kerja mereka.
- Maklumat sulit tidak boleh dikongsi di luar Reliance tanpa perjanjian kerahsiaan yang diluluskan oleh Kumpulan Undang-undang Korporat. Kewajipan kerahsiaan berterusan walaupun selepas anda meninggalkan Reliance.
- Sebarang pendedahan maklumat sulit yang tidak dibenarkan, sama ada secara sengaja atau tidak, mesti dilaporkan dengan segera kepada Kumpulan Undang-undang Korporat di codeofconduct@rsac.com.
- Dasar ini dan peruntukan lain Peraturan ini tidak bertujuan untuk mencegah atau menghalang pekerja daripada terlibat dalam komunikasi atau aktiviti yang dilindungi oleh undang-undang negeri atau persekutuan, seperti berbincang mengenai upah, manfaat atau lain-lain terma dan syarat pekerjaan. Dasar ini juga tidak menghalang pekerja daripada mendedahkan maklumat sulit apabila dikehendaki oleh undang-undang atau proses undang-undang.

7 URUS NIAGA SEKURITI

Dalam melaksanakan tugas kerja anda, kadang-kadang anda boleh memperoleh maklumat penting mengenai Reliance yang belum lagi diumumkan kepada orang awam. Apabila anda mengetahui maklumat penting yang tidak diumumkan kepada orang awam, ia merupakan pelanggaran undang-undang sekuriti persekutuan Amerika Syarikat untuk membeli atau menjual sekuriti Reliance (termasuk stok). Aktiviti ini dipanggil perdagangan orang dalam dan ia adalah kedua-duanya iaitu menyalahi undang-undang dan bertentangan dengan dasar Syarikat. Penalti untuk pelanggaran peraturan perdagangan orang dalam boleh termasuk denda jenayah dan/atau penjara sehingga 20 tahun bagi setiap pelanggaran. Di samping itu, penalti boleh meminta pembayaran balik keuntungan yang menyalahi undang-undang dan termasuk penalti sehingga tiga kali ganda ke atas keuntungan tersebut. Penalti ini adalah sebagai tambahan kepada tindakan disiplin Syarikat, yang boleh termasuk penamatan pekerjaan.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Sehingga Reliance mengumumkan maklumat penting tentang Syarikat kepada orang awam, pekerja mesti merahsiakannya dan dilarang daripada menggunakannya untuk kepentingan peribadi.

- Ia adalah menyalahi undang-undang untuk berkongsi maklumat penting yang tidak diumumkan kepada orang awam dengan sesiapa sahaja untuk membantu mereka mendapat beberapa manfaat, sama ada dengan membeli atau menjual sekuriti Reliance. Ini termasuk berkongsi atau memberi "petua" kepada pasangan, broker, kawan atau ahli keluarga.
- Anda mungkin tidak boleh berdagang dalam sekuriti syarikat lain (termasuk pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan atau rakan kongsi perniagaan Reliance) jika anda mendapat maklumat penting yang tidak diumumkan kepada orang awam tentang mereka dalam menjalankan tugas anda di Reliance.
- Jangan sekali-kali mendedahkan sebarang maklumat yang tidak diumumkan kepada orang awam tanpa tujuan perniagaan yang sah dan kebenaran yang betul terlebih dahulu.
- Pekerja tertentu yang sering mempunyai akses kepada maklumat bukan awam mempunyai tanggungjawab tambahan, termasuk tidak berdagang dalam perdagangan suku tahun "blackouts" dan/atau kewajipan untuk membersihkan dagangan dengan Kumpulan Undang-undang Korporat. Kewajipan ini — dan lebih banyak maklumat mengenai perdagangan secara umum — disediakan dalam Dasar Perdagangan Orang Dalam dan Pematuhan Sekuriti.

8 AMALAN PERDAGANGAN

Antitrust dan undang-undang persaingan melindungi perusahaan bebas. Reliance komited untuk persaingan bebas dan adil dan mematuhi semua undang-undang antitrust yang berkenaan.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Ia menjadi tanggungjawab anda untuk mengetahui undang-undang antitrust dan implikasinya, termasuk cara ia terpakai di negara yang anda jalankan perniagaan. Walaupun undang-undang ini sering kompleks dan sukar untuk meringkaskan, pada tahap asas mereka melarang perjanjian antara Reliance dan pesaing kami yang menjejaskan harga, terma atau syarat jualan atau persaingan yang adil.
- Berhati-hati dalam hubungan anda dengan pesaing. Anda mungkin berinteraksi dengan pesaing melalui mesyuarat industri, persidangan dan acara lain. Apabila anda berinteraksi, berhati-hati untuk tidak membuat perjanjian yang tidak wajar. Jangan sekali-kali terlibat dalam amalan seperti penetapan harga, pelanggan atau peruntukan pasaran, atau tipuan bida.
- Mesyuarat persatuan perdagangan dan perhimpunan industri yang lain boleh menimbulkan risiko tertentu, kerana mereka membawa bersama pesaing yang mungkin membincangkan perkara yang mempunyai kepentingan bersama dan berpotensi untuk melepasi garisan ketidakpatuhan undang-undang persaingan. Walaupun bergurau tentang topik yang tidak wajar, seperti strategi pemasaran dan harga, boleh disalah tafsir dan disalah laporkan. Jika terdapat apa-apa perbincangan mengenai anti-persaingan yang ditimbulkan, anda perlu menolak daripada membincangkan perkara tersebut dan meninggalkan perbincangan itu dengan segera.
- Tiada pekerja boleh berkongsi apa-apa maklumat perniagaan Reliance yang sensitif (harga, kos, margin, usaha penyelidikan dan pembangunan, pelan strategik dan lain-lain) dengan mana-mana pihak ketiga, termasuk pesaing sebenar atau yang berpotensi.
- Pekerja akan merujuk dengan Penasihat Undang-undang sebelum membuat apa-apa tawaran kerjasama dengan pesaing.
- Jika mana-mana persaingan atau perlakuan antitrust yang tidak wajar atau menyalahi undang-undang dikesan atau disyaki dilakukan oleh mana-mana pekerja atau sesiapa yang menjalankan perniagaan dengan Syarikat, aktiviti tersebut hendaklah dilaporkan mengikut Bahagian 16 Peraturan ini (lihat di bawah).

Tiada pekerja yang boleh berkongsi apa-apa maklumat perniagaan Reliance yang sensitif dengan mana-mana pihak ketiga, termasuk pesaing sebenar atau yang berpotensi.

9 UNDANG-UNDANG PERDAGANGAN ANTARABANGSA

Kami mematuhi undang-undang perdagangan bagi negara di lokasi kami beroperasi, termasuk sekatan ekonomi dan undang-undang import dan eksport. Kebanyakan negara di lokasi Reliance beroperasi mengenakan sekatan ke atas pergerakan produk merentasi sempadan.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Sekatan perdagangan, termasuk sekatan kewangan, adalah rumit. Jika anda terlibat dalam urus niaga antarabangsa, seperti urusan perniagaan dengan negara, entiti atau individu yang dikenakan sekatan, anda perlu memastikan pematuhan undang-undang perdagangan yang berkenaan.
- Produk yang dimaksudkan untuk import atau eksport, termasuk peralatan, perisian, dan teknologi, mesti diklasifikasikan terlebih dahulu dan semua pelabelan, dokumentasi, lesen dan kelulusan yang diperlukan perlu dilengkapkan.
- Apa-apa soalan mengenai peraturan eksport hendaklah dialamatkan kepada pengurus pematuhan eksport tempatan anda atau Eric Wallace, Pengurus Pematuhan Eksport Korporat Reliance (e-mel: ewallace@rsac.com atau telefon: 253-732-8119).

10 AMALAN PEKERJAAN

Di Reliance, pekerja kami adalah individu yang mempunyai kebolehan, latar belakang dan pengalaman yang berbeza. Kami percaya bahawa setiap pekerja harus mempunyai peluang untuk menyumbang sepenuhnya dan Syarikat melarang diskriminasi pekerjaan atau gangguan berdasarkan bangsa, warna kulit, jantina (termasuk kehamilan, melahirkan anak dan keadaan perubatan yang berkaitan), negara asal, agama, umur, kecacatan, maklumat genetik , status veteran, orientasi seks, status perkahwinan, atau mana-mana ciri lain yang dilindungi oleh undang-undang.

Pekerja Reliance mesti melayan antara satu sama lain dengan rasa hormat dan bermaruah.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Pekerja Reliance mesti melayan antara satu sama lain dengan rasa hormat dan bermaruah.
- Menghargai sumbangan orang lain seperti yang dilakukan oleh Reliance dan mendengarkan pandangan mereka.
- Mengekalkan keadilan dalam semua hubungan.
- Jangan sekali-kali mendiskriminasikan terhadap sesiapa sahaja — termasuk rakan sekerja, pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan, rakan konsi atau mana-mana individu lain.
- Semua pekerja yang percaya bahawa diskriminasi atau gangguan telah berlaku hendaklah melaporkan kejadian itu, walaupun mereka bukan sasaran diskriminasi atau gangguan tersebut.
- Reliance melarang tindakan balas terhadap mana-mana individu yang melaporkan diskriminasi atau gangguan atau mengambil bahagian dalam siasatan berkaitan dengan dakwaan diskriminasi atau gangguan selaras dengan peraturan yang berlaku.

11 INTERAKSI DENGAN ORANG DAN PERTUBUHAN LUAR

- Semua pertanyaan pelabur atau media mengenai Reliance perlu dirujuk kepada atau dibincangkan dengan Ketua Pegawai Eksekutif dan/atau Ketua Pegawai Kewangan.
- Hanya Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan diberi kuasa untuk menangani perkara daripada media dan pelabur kami.
- Setiap seorang daripada Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan boleh memberikan kebenaran tertentu kepada pekerja Reliance untuk menangani perkara yang berkaitan dengan media dan/atau pelabur kami di bawah keadaan tertentu yang dihadkan.

12 PENDEDAHAN

Reliance komited untuk menyediakan kepada pemegang saham, agensi kerajaan dan pemiutang dengan maklumat yang tepat pada masanya dan boleh dipercayai mengenai keputusan operasi kami. Semua pendedahan awam, termasuk ramalan, siaran akhbar, ucapan dan komunikasi lain, hendaklah jujur, boleh dipercayai, representasi fakta yang tepat pada masanya. Jika mana-mana laporan tidak tepat dan benar, reputasi kami boleh rosak dan kami boleh dikenakan denda dan penalti.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Pastikan bahawa mana-mana maklumat perniagaan yang anda laporkan adalah boleh dipercayai, lengkap dan tepat pada masanya. Pastikan bahawa mana-mana dokumen yang anda sediakan atau tandatangan adalah betul, lengkap dan benar. Memberi rekod palsu atau mengelirukan atau mengubah rekod sentiasa menjadi kesalahan dan boleh dianggap sebagai pelanggaran undang-undang yang serius.
- Untuk memastikan pematuhan semua undang-undang dan peraturan sekuriti yang berkenaan, setiap pekerja yang terlibat dalam proses pendedahan Reliance, termasuk Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan, dikehendaki untuk mengetahui dan mematuhi kawalan dan tatacara pendedahan Reliance dan prosedur serta kawalan dalaman ke atas pelaporan kewangan.
- Setiap pekerja yang mempunyai kuasa langsung atau penyeliaan mengenai pemfailan sekuriti atau komunikasi awam lain Reliance berkenaan dengan perniagaan umum, keputusan, keadaan kewangan dan prospeknya harus merujuk dengan pegawai dan pekerja lain Syarikat dengan tujuan untuk membuat pendedahan yang lengkap, adil, boleh dipercayai, tepat pada masanya dan boleh difahami.
- Setiap pekerja yang terlibat dalam proses pendedahan Syarikat mesti: (a) membiasakan dirinya dengan keperluan pendedahan yang berkenaan kepada Reliance serta perniagaan dan operasi kewangan kami; (b) tidak memberi gambaran yang salah atau menyebabkan orang lain untuk memberi gambaran yang salah, fakta tentang Reliance kepada orang lain, termasuk kepada juruaudit bebas Reliance, pengawal selia kerajaan dan organisasi swaatur; dan (c) menyemak semula dengan teliti dan menganalisis secara kritikal pendedahan yang dicadangkan untuk ketepatan dan kesempurnaan (atau, yang bersesuaian, mewakilkan tugas ini kepada orang lain).
- Melaporkan dengan segera urus niaga atau aktiviti yang mencurigakan dan merujuk soalan berhubung dengan topik ini kepada Jabatan Audit Dalaman atau Talian Utama Etika Reliance (lihat Bahagian 16).

13 PRIVASI

Reliance menghormati kerahsiaan maklumat peribadi pekerja, pelanggan, pembekal, dan penyedia perkhidmatan. Rakan, pelanggan, pembekal, penyedia perkhidmatan dan lain-lain lagi mengamanahkan Reliance dengan maklumat peribadi dan adalah menjadi tanggungjawab kami untuk menyimpan maklumat ini secara sulit.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Jangan berikan maklumat sulit atau proprietari kepada pihak ketiga, termasuk rakan perniagaan dan vendor, tanpa kebenaran yang wajar dan perjanjian kerahsiaan yang sah. Sekiranya berasa ragu, semak dengan pengurus anda atau Kumpulan Undang-undang Korporat.
- Berhati-hati apabila menggunakan cara elektronik untuk menyimpan dan menghantar maklumat.
- Jangan berbincang maklumat sulit di tempat yang mungkin orang lain dapat mendengarnya.
- Pastikan semua maklumat sulit dalam keadaan selama semasa bekerja di dalam persekitaran yang terbuka.
- Melupuskan maklumat sulit atau proprietari dengan betul.
- Berhati-hati dengan permintaan melalui panggilan telefon atau e-mel tidak rasmi daripada orang luar yang mencari maklumat peribadi atau sulit (dikenali sebagai "memancing data - phishing").
- Semua komputer, peralatan elektronik, data dan rekod elektronik, telefon yang diberikan oleh Syarikat, fail fizikal, gerobok, meja dan perabot lain adalah harta benda kepunyaan Syarikat. Pekerja adalah tidak layak dan tidak boleh mengharapkan, apa-apa hak privasi tentang apa-apa bahan, komunikasi, maklumat atau fail yang disenggara, dihantar, atau disimpan dengan menggunakan harta benda dan sistem Syarikat tidak kira apa jenis komunikasi, bahan, maklumat atau fail.

14 HARTA INTELEK

Harta intelek yang direka bentuk, dicipta, dibangunkan atau diubah suai semasa menjalankan tugas yang berkaitan dengan kerja adalah harta benda Syarikat.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Pekerja tidak boleh menyalin perisian yang disediakan untuk Reliance oleh vendor melainkan jika Syarikat mempunyai lesen untuk membuat salinan dan pekerja tersebut telah menerima kebenaran bertulis daripada Kumpulan Undang-undang Korporat atau pengurusan kanan korporat Reliance.

15 TANGGUNGJAWAB ALAM SEKITAR

Pekerja hendaklah mengendalikan perniagaan Reliance dengan mematuhi semua undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkenaan. Jika anda percaya bahawa bahaya persekitaran wujud, bahawa terdapat pelepasan mana-mana bahan berbahaya atau garis panduan alam sekitar tidak diikuti, anda mesti segera melaporkan situasi tersebut kepada pengurus anda.

16 PELAPORAN DAN KEBERTANGGUNGJAWABAN

Membuat keputusan yang betul adalah sukar dalam persekitaran perniagaan kami yang rumit. Kadang-kadang anda mungkin perlu mendapatkan nasihat atau bantuan dalam usaha untuk menyelesaikan isu. Anda digalakkan untuk mendapatkan maklumat atau panduan mengenai standard etika dan pematuhan. Reliance merupakan syarikat yang mengekalkan persekitaran yang tiada tindakan balas, menjadikannya selamat kepada pekerja untuk membangkitkan kebimbangan etika dan pematuhan dengan penuh percaya. Dasar tiada tindakan balas kami secara aktif disokong oleh lembaga pengarah dan pengurusan kanan.

Reliance merupakan syarikat yang mengekalkan persekitaran yang tiada tindakan balas, menjadikannya selamat kepada pekerja untuk membangkitkan kebimbangan etika dan pematuhan dengan penuh percaya.

TANGGUNGJAWAB ANDA

- Dapatkan bantuan jika anda tidak pasti dengan tindakan yang diambil.
- TIADA SIAPA, walaupun pegawai kanan, mempunyai kuasa memberitahu anda untuk melakukan sesuatu yang menyalahi undang-undang atau tidak beretika.
- Membangkitkan kebimbangan mengenai apa-apa pelanggaran Peraturan kami yang anda lihat atau mengesyaki.
- Jangan sekali-kali bertindak balas terhadap sesiapa yang membuat laporan secara jujur mengenai salah laku yang disyaki.
- Beri kerjasama sepenuhnya dan dengan jujur dalam siasatan dalaman yang didakwa ada salah laku.

TALIAN UTAMA ETIKA DAN PEMATUHAN

Untuk menggalakkan tingkah laku beretika dan budaya pematuhan, Reliance menawarkan telefon Talian Utama Pematuhan dan alat pelaporan web. Alat ini menyediakan kepada semua pekerja Reliance cara untuk melaporkan kebimbangan atau mendapatkan maklumat atau nasihat (jika ada dan dibenarkan oleh undang-undang). Kedua-duanya iaitu talian utama telefon dan alat pelaporan web dikendalikan oleh wakil pihak ketiga yang dilatih khas dan boleh didapati untuk 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun. Semua maklumat yang dilaporkan melalui telefon talian utama dan alat pelaporan web dikemukakan kepada kakitangan Reliance yang bertanggungjawab untuk pentadbiran Peraturan. Anda boleh meminta untuk menerima maklumat mengenai jawapan Syarikat terhadap kebimbangan anda.

Anda digalakkan untuk mengenal pasti diri anda apabila menggunakan Talian Utama Pematuhan kerana maklumat ini sering membantu menggalakkan jawapan atau siasatan secara menyeluruh. Walau bagaimanapun, di negara tertentu, termasuk Amerika Syarikat, membenarkan laporan Talian Utama Pematuhan tanpa nama.

Talian Utama Telefon Reliance:	Tel: 877-318-9185 atau 866-384-4277
Alat pelaporan Web Reliance:	www.reliance.ethicspoint.com

17 PENEPIAN

Semua pekerja, pegawai dan pengarah perlu mematuhi Peraturan ini. Penepian Peraturan ini untuk pekerja dan pegawai keluarga syarikat Reliance mesti diluluskan oleh Penasihat Undang-undang. Penepian Peraturan ini untuk ahli lembaga pengarah atau pegawai eksekutif mesti diluluskan oleh Lembaga atau Jawatankuasa Lembaga dan didedahkan dengan segera kepada pemegang saham Reliance, jika diperlukan.

350 South Grand Avenue, Suite 5100
Los Angeles, CA 90071

213-687-7700 | www.rsac.com