

직원 행동 강령

청렴하게 행동하기



회사의 가치

리더십

리더십이란 강력한 공동체 관계와 더불어 직원, 고객, 공급업자의 상호 존중 및 공정한 대우 위에 세워지는 '팀 노력'으로서, 이 모두는 정직 및 책임감을 통해 발휘될 수 있다고 우리는 믿습니다. 청렴, 겸손, 신뢰를 입증해 보임으로써 우리 회사는 다른 회사들과 구별되며, 지역 공동체에 긍정적 영향을 미치게 됩니다. 조직의 모든 사람들은 모든 상호교류에 있어 존중을 보이고, 자신의 행동에 책임을 지며, 정직을 통해 신뢰를 고무시키고, 회사의 성공에 기여하는 등, 솔선하여 이끌어 나갈 기회를 가집니다.

사람들

우리는 우리의 직원, 고객, 공급업자, 서비스 제공자뿐 아니라, 우리가 사업을 운영하는 지역 공동체 내 사람들의 건강과 안전을 보호해야 할 개인적이고도 전문적인 책임을 지닙니다. Reliance는 한 사람이 차이를 만들어 낼 수는 있지만 지속적인 성공은 다양한 헌신적인 사람들과 회사가 한 팀을 이루어 서로 협력하면서 중요한 변화를 이루어 낼 때에만 가능하다고 믿습니다. 우리 회사군의 조합된 강점 및 개인, 두 가지가 함께 Reliance를 업계 리더로 만듭니다.

서비스

우리의 목표는 가능한 최고 수준의 서비스 제공을 통해 고객들에게 우리의 가치를 전달하는 것입니다. 우리는 고객의 기대를 높이고 넘어서고자 항상 최선을 다하는 동시에 우리가 약속한 것을 약속한 때에 전달합니다. 고객에게 올바른 방식으로 서비스를 제공하는 것이 우리의 유일한 사업 운영 방식입니다. 우리는 고객의 규모나 최종 시장 또는 고유의 공급 요건에 상관없이, 모든 탁월한 수준의 품질과 서비스를 전달하려는 최선의 노력을 고객에게 제공할 것입니다. 우리는 고객들의 니즈를 충족시킴에 있어 항상 유연하고 민첩합니다.

다양성

우리는 사람과 제품 및 서비스에 있어 다양성을 소중하게 생각합니다. Reliance는 우리 회사군 내의 고유하고 다양한 문화에 뿌리를 두고 있습니다. 스킬, 서비스, 지식, 아이디어의 다양성을 크게 키워 새로운 솔루션과 프로세스 역량을 만들어 냄으로써, 우리는 고객의 진화하는 섬세한 니즈에 빠르게 대응하고 맞추고 혁신을 이룩할 수 있습니다. 또한 우리는 우리가 잘 하는 것, 그리고 이를 가장 잘 할 수 있는 곳, 그리고 현지 시장에서 강력한 존재감을 유지하는 일에 계속해서 집중합니다. 우리는 외부 압박에도 불구하고 우리의 고유한 기업 문화 및 핵심 가치를 계속 유지합니다.

청렴성

우리는 직원들이 고객, 공급업자, 서비스 제공자뿐 아니라, 우리가 사업을 운영하는 지역 공동체 내 사람들을 대하는 모든 거래에 있어 정직하고 청렴하게 행동하기를 기대합니다. 주주들에 대한 우리의 책무 및 책임은 지속가능한 수익성 보장과 더불어, 윤리적인 사업 수행 및 탁월성에의 전념을 요구합니다. 우리는 정직하고 공정한 거래에 전념하는 동시에, 사업 수행을 위한 최고 수준의 기준 설정, 관련 규제의 준수, 지역 공동체와의 이윤 환원, 직원을 위한 안전하고 생산적인 작업 환경 보장에 전념해야 합니다.

파트너십

성공은 고객, 공급업체, 지역 공동체와의 충실하고 신뢰성 있는 파트너십에 근거합니다. 강력한 관계를 구축하고 유지하는 것은 우리가 사업을 운영하는 방식에 매우 중요하며, 항상 협력적 파트너십을 일구고 존중하는 것이 우리의 목표입니다. 파트너십은 고객, 공급업체, 지역 공동체와 공정하고도 신뢰할 만한 관계를 형성하는 것을 의미하며, 이를 통해 그러한 관계를 가능한 가장 최상의 상태를 유지할 수 있습니다.

Reliance는 최대가 아니라, 최고가 되기 위해 최선을 다합니다. 리더십, 사람들, 서비스, 다양성, 청렴성, 파트너십이라는 우리의 핵심 가치는 우리가 누구인가를 반영하는 것이자, 우리 회사 문화의 기둥입니다.

핵심 가치와 더불어, 우리의 역사가 우리의 미래를 말해 주며 우리의 다양성이 우리 성공의 토대라고 생각합니다.



Reliance 임직원 여러분께,

Reliance의 오랜 성공은 사업 활동과 거래에 있어 최고 수준의 청렴성과 윤리적 기준을 가지고 수행했을 뿐 아니라 모든 관련 법률과 규칙 및 규제를 잘 준수한 것에 기반합니다. 여러분이 Reliance에서 어떤 직책을 맡고 있든지, 우리의 회사와 주주 및 채권자들은 여러분이 최고 수준의 윤리 기준 및 판단 기준을 가지고 임무를 수행하는 것에 의존합니다.

첨부된 행동 강령이 발생할 수 있는 모든 문제를 다루지는 못하지만, Reliance의 모든 직원 및 우리의 사업 방식을 지배하는 핵심 원칙을 명시하고 있는 중요한 자원임에 틀림없습니다. 저는 여러분이 이 행동 강령을 읽고 이해하며, 여러분의 직무에 적용되는 특정 정책과 실천 지침들을 따를 것을 요청드립니다. 궁금한 점이 있으시면 직속 감독자 또는 법률자문관 Will Smith에게 문의하십시오.

우리의 역사는 우리의 미래를 쓰는 열쇠입니다. 우리는 모든 사업 수행 및 고객 서비스 수단에 있어 업계 주도적인 기준을 수립하는 데 최선을 다하는, 그러한 시장 리더가 되고자 고군분투합니다. 우리는 직원 모두가 최고 수준의 개인적 청렴성, 팀워크, 그리고 다양한 개인과 회사 문화에 대한 인정을 보여줄 것을 장려합니다. 또한 우리는 직원이든 공급업체든 서비스 제공자든 고객이든 공정하게 사람을 대하는 것을 중요하게 여기며, 우리가 일하고 생활하는 지역 공동체에 대한 서비스와 기여를 높일 방법을 항상 구하는 것 역시 중요하다고 믿고 있습니다.

우리의 일상 행동이 직원으로서, 지역 공동체의 소중한 구성원으로서, 시민으로서의 책임을 다하는 기업으로서, Reliance의 명성과 가치를 형성합니다. 우리는 우리 사람들과 다양성이 성공의 토대라고 믿고 있으며 옳은 것을 하고자 최선을 다하고 있습니다. 여러분이 하는 일과 그 일을 실행하는 방법은 우리 공동의 성공에 매우 중요합니다.

감사합니다.

A handwritten signature in black ink, reading "Gregg J. Mollins". The signature is fluid and cursive, with the first name "Gregg" being more prominent.

Gregg J. Mollins
사장 겸 CEO

행동 강령

1

누가 이 행동 강령을 반드시 준수해야 하는가?

Reliance Steel & Aluminum Co. 및 그 자회사(이하 "Reliance" 또는 "회사")의 모든 직위에 있는 모든 사람들이 이 행동 강령(이하 "강령")을 알고 따라야 할 의무가 있으며, 다음과 같은 사람들이 포함됩니다.

- Reliance 이사회의 모든 구성원.
- Reliance 회사군 내의 모든 직원 및 책임자들.

본 강령은 직원의 행동에 적용될 뿐 아니라, 직원과 고객, 경쟁사, 수많은 비즈니스 제공자들(Reliance에 매일 도움을 주고 있는 자들로서 공급업자, 서비스 제공자, 판매업자, 계약자, 대행인 포함) 간의 행동도 지배합니다. 우리는 우리의 비즈니스 제공자, 고객, 투자자들이 우리의 사업 방식 및 우리에게 기대할 수 있는 것을 이해하기를 바라기 때문에 본 강령은 Reliance 웹사이트에 나와 있으며, 공개적으로 사용 가능합니다.

Reliance의 회사 가치에 대한 그들의 약속을 재차 확인하기 위해 Reliance는 모든 직원들이 최소 2년에 한번 본 행동 강령에 서명하고 확인해 줄 것을 요구합니다.

관리자 또는 감독자는 부하 직원이 강령을 이해하고 준수하는지 확인해야 하며 솔선하여 이끌어야 할 책임이 있습니다.

2

이해 충돌

직원들은 Reliance에 충실해야 하며 이해충돌을 피해야 합니다. 일반적으로 이해 충돌은 개인이나 가족의 이해가 우리의 효과적이고 객관적인 직무 수행 능력을 방해하는 경우에 발생합니다.

그러한 위치에 우리를 놓이게 하거나 편향성이 나타나게 할 수 있는 모든 상황을 피해야 합니다.

여러분의 책임사항

잠재적 이해충돌을 비롯한 모든 이해충돌을 직속 관리자 및 회사 법무 그룹 (codeofconduct@rsac.com) 에 반드시 공개해야 합니다. 여러분은 본 강령뿐 아니라 여러분 역할에 적용되는 현지의 이해충돌 정책 또한 반드시 준수해야 하며, 이는 본 회사 정책보다 더욱 제한적일 수 있습니다.

외부 고용, 벤처 사업, 금전적 활동들이 Reliance에서의 여러분의 임무 수행을 방해할 수 없습니다.

이해충돌을 피함에 있어 다음의 원칙들을 반드시 준수해야 합니다.

- Reliance에서의 여러분의 임무 수행과 충돌하거나 충돌할 수 있는 경우, Reliance와 함께 사업을 하고 있는 그러한 업체로부터의 고용 제의를 수락한다거나 그러한 업체에 금전적 이해를 갖지 마십시오.
- 개인적 이득을 위해 사업과 관련된 행동을 취하지 마십시오.
- 개인적인 용도로 Reliance 장비 또는 자원을 사용하지 마십시오.
- 회사 자원을 자기 자신의 것처럼 보호하십시오.

- Reliance에서의 직위 이용 중에 또는 Reliance의 자산이나 정보를 통해 알게 되거나 증진되는 기회를 자기 자신을 위해 취하지 마십시오.
- 직접 보고를 하는 직속 부하직원이 자신의 가족의 한 사람이어서는 안 됩니다.
- 우리의 공급업자, 서비스 제공자, 고객 또는 공무원과의 충돌을 가능하게 하지 마십시오. 예를 들어 자금이 어떤 사람의 고용주에게 가는 것임을 알 때 그 개인에게 금전을 지급함으로써 충돌을 야기해서는 안 됩니다.

잠재적 이해충돌의 공개 및 처리

Reliance는 여러분이 이해충돌로 여겨질 수 있는 또는 잠재적으로 이해충돌을 야기할 수 있는 개인적, 사업적, 기타 모든 관계를 서면으로 공개할 것을 요구합니다. 당사 정책은 잠재적 충돌의 공개 및 검토, 그리고 **실제 이해충돌의 금지**, 이 중 한가지에 해당합니다. **일부 경우에는 단지 공개만 요구될 수도 있습니다.** 하지만 다른 여러 경우에, 여러 사실들로 인해 이해충돌의 시정 또는 방지를 위한 추가 조치가 요구될 수 있습니다. 일부 사안들은 공정하고 대등한 거래 유지를 위해 현지 관리진의 주기적 모니터링이 요구될 수도 있습니다. **하지만 모든 경우에 여러분은 실제의 그리고 잠재적 모든 이해충돌을 반드시 공개해야 합니다.**

이해충돌 또는 잠재적 이해충돌을 제기하는 특정 활동 및 이해관계를 아래에 열거해 두었습니다. 이들은 공개되어야 하는 사항들입니다. 이 목록이 모든 경우를 나열하고 있지는 않으므로, 여러분은 이해충돌을 일으킬 수 있는 모든 개인적 이해관계를 반드시 공개해야 합니다. 모든 가능한 이해충돌을 기술하는 것은 불가능하므로, Reliance는 여러분이 현명한 판단을 내려 적절한 경우에 조언을 구하고 전문적이고 개인적인 일 처리에 높은 윤리적 기준을 적용하기를 기대합니다.



금전적 이해충돌

- 고객, 공급업자, 서비스 제공자, 경쟁사, 또는 Reliance와 사업적 관계를 가지고 있거나 가질 수 있다고 여러분이 알거나 합리적으로 그렇게 여길 수 있는 모든 사업체에 (직원, 책임자, 또는 이사로서) 금전적 또는 관리적 이해를 갖는 경우. 금전적 이해는 그것이 공개 상장 회사 주식의 1% 미만에 해당하는 경우에 공개할 필요가 없으며, 단 그것이 여러분 순가치의 상당한 부분에 해당하는 경우는 예외입니다.
- 직원 또는 공공 소비자로서 특이한 형식으로, Reliance의 고객, 서비스 제공자, 공급업체와 함께 또는 그러한 자격으로 사업적 관계를 맺고 있는 경우.
- Reliance와 경쟁하는 경우.
- Reliance 및 기타 다른 조직과 동시에 고용 관계를 유지하는 경우.

예시	공개가 요구되는가?
나는...	
...개인 사업을 하고(또는 시작하고) 있다	이들 상황은 모두 공개가 요구됩니다. 개인 사업, 파트타임 일자리, 다른 회사의 이사직은 Reliance에 대한 직원의 임무 수행을 방해할 수 있습니다.
...파트타임 일 자리를 갖고자 한다	우리는 이해충돌 검토를 실시하여, 여러분의 개인적 사업, 파트타임 일자리, 이사직이 경쟁사, 공급업자, 서비스 제공자, 고객과 아무 관련이 없음을 또는 달리 우려를 일으키지 않음을 확실히 해야 합니다. 문제가 없는 경우, 또는 모든 우려를 효과적으로 처리할 수 있는 경우, 승인될 수 있을 것입니다.
...다른 회사 이사회의 이사직을 맡아 달라는 요청을 받았다	

회사 관련 거래에 있어 그 당사자와의 개인적 관계

- 가족: 직계 가족(배우자, 동거인, 미성년 자녀) 또는 여러분이 아는 한, 성년 자녀, 부모, 형제자매가 Reliance, Reliance의 고객, 공급업자, 서비스 제공자 또는 경쟁사에 고용되어 있습니다. 이런 유형의 이해충돌을 공개하는 경우, 이 보고된 관계의 추후 변경사항도 또한 보고해야 하며, 친척의 고용에 의해 영향을 받거나 그러한 고용에 영향을 미치는 더 높은 위치에 여러분이 놓이는 경우가 여기에 해당됩니다.
- 친척과 Reliance 사이의, 또는 친척과 Reliance의 고객, 공급업자, 서비스 제공자, 경쟁사 사이의 사업적 거래를 준비하거나 촉진.

예시	공개가 요구되는가?
나는...	
...Reliance에서 일하는 가족이 있다	<p>이들 상황은 공개가 요구됩니다. 직원의 가족이 Reliance 고객, 공급업자, 서비스 제공자 또는 경쟁사에서 일하는 경우, 이 관계는 직원의 사업적 판단에 영향을 미칠 수 있는 위험이 있습니다. 가족의 고용은 반드시 공개해야 합니다. 그래서 사실 분석을 통해 충돌이 존재하는지 판단할 수 있게 해야 합니다.</p> <p>Reliance에서 일하는 가족에 대한 공개는 회사로 하여금 가족을 직속 관리 감독하는 등의 이해충돌이 존재하지 않는다는 확신을 할 수 있게 해줍니다.</p>
...Reliance의 고객, 공급업자, 서비스 제공자, 경쟁사에서 일하는 가족이 있다	
...Reliance가 임대한 부동산을 소유하고 있는 가족이 있다	

선물, 수수료 또는 기타 개인적 이득

- Reliance와의 사업에 관련된 사람 또는 사업체로부터 수수료, 커미션 또는 기타 개인적 이득을 받는 것(아래 항목들에서 허가되는 경우 제외).
- Reliance의 현재 또는 잠재적 고객, 공급업자, 서비스 제공자, 경쟁사로부터 과도한 향응, 식사, 선물, 할인, 서비스, 교통편 또는 다음과 같은 호의를 받는 것: (i) 가치에 관계없이 여러분을 강제하거나 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 호의, 또는 (ii) 부당한 위압, 불공정함 또는 부적절함이 나타나게 만들 수 있는 호의.
- 향응, 식사, 교통편, 선물 또는 기타 호의를 Reliance와 사업적 관계에 있는 어떤 사람에게 제안 또는 제공하는 것(관련 개인 및 관련 사업체에 합리적이고 적절하지 않은 것을 의미함).
- Reliance의 현재 또는 잠재적 고객, 공급업자, 서비스 제공자 또는 경쟁사로부터 어떤 액수의 것이든, 개인적 이득을 위해 금전(또는 상품권 같은 현금 등가물)을 요청하거나 받는 것.
- 투자 बैंकिंग이나 재정 자문이나 유가증권 인수나 기타 유사 서비스를 Reliance에 또는 Reliance와 사업적 관계가 있는 다른 조직에 제공하거나 제공할 수 있는 그러한 업체, 혹은 Reliance의 잠재적이거나 현재의 고객, 공급업자, 서비스 제공자 또는 경쟁사에 의해 인수된, 또는 이들의 주식 발행 모집에 있어, 특별 주식 할당을 통한 참여 제안을 수락하거나, 아니면 일반적으로 대중에게 가용하지 않은 이득이나 조건을 받는 것.



예시	공개가 요구되는가?
나는...	
...공급업자에 의해 라스베가스로 초대 받아 리조트에 머물고 골프도 즐겼다.	이는 '공개 양식'에 포함될 필요는 없지만, 초대를 받았을 때 이를 직속 감독자에게 공개하여야 하며 그들은 여러분이 이를 수락할 수 있는지 결정할 것입니다. 여러분의 감독자는 초대의 가치뿐 아니라 여행 중에 사업이 수행되는가 여부를 고려할 것입니다.
...회사의 제품이나 서비스 공급업자를 선정할 책임을 맡고 있다. 그 공급업자들 중 하나는 나의 딸이 소유하고 있는 회사이다.	공급업자를 선택하기 전에 이 관계를 반드시 공개해야 합니다. 직속 관리자 및 법률 자문위원에게 자문을 구해야 합니다. 가장 좋은 조치는 선정 과정에 관여하지 않거나, 딸의 사업체를 고려 대상에서 제외하는 것입니다. 궁극적으로 딸의 회사가 공급업체로 선정되는 경우, 이는 '공개 양식'에 포함시켜야 합니다.

3 안전

안전은 Reliance의 핵심 가치 중의 하나로서, 안전하고 안정된 업무 환경을 제공하는 것이 이에 포함됩니다. 안전한 업무 환경을 유지하는 것은 가장 중요한 사항으로서, 모든 사람들의 책임사항입니다.

여러분의 책임사항

- 모든 직원들은 Reliance의 게시된 안전 규칙 및 지침을 반드시 준수해야 하며 자신을 이에 익숙해지도록 해야 합니다.
- 작업 수행 자격을 갖추기 전에는 작업에 착수하지 마십시오.
- 기계류 및 장비를 작동시킬 때 모든 안전 규칙 및 절차를 준수하십시오.
- 요구되는 경우 항상 Reliance 승인 개인보호장비(PPE)를 착용하십시오.
- 직장 내 사고, 상해, 질환, 불안정한 조건들은 즉시 감독자에게 보고하여, (필요한 경우) **즉각적인** 의료적 처치가 추후의 사고를 방지할 수 있게 하고, (요구되는 경우) 시기 적절하게 규제기관에 보고하십시오.
- 업무를 수행하기 전에, 여러분의 안전한 직무 수행에 영향을 미칠 수 있는 업무와 관련없는 모든 상해 및 질환을 보고하십시오.
- 우리의 안전 및 건강 요구사항들을 Reliance 자산/건물 내로 들어오는 모든 사람들, 즉 방문객, 고객, 공급업자, 서비스 제공자, 근로자 및 계약자에게 알리십시오.



4

뇌물수수 방지 및 부패 방지

Reliance가 사업을 운영하는 모든 국가의 법률 요건은 공무원에 대한 부적절한 금품 지급을 금지하고 있습니다. 더욱이 본 강령도 회사를 대신하여 행동하는 모든 사람 및 Reliance 직원들이 누군가에게/누군가로부터 뇌물을 제안, 제공, 수락, 수령하는 것을 금지합니다. 우리는 윤리적이고 정직하게 사업을 운영하는 회사로서의 명성을 쌓아왔으며, 우리 사업에는 뇌물수수 및 부패의 자리는 없습니다. 뇌물수수 및 부패는 우리의 명성과 사업 및 우리가 사업을 운영하는 지역 공동체에 회복 불가능한 해를 입힐 수 있습니다.

여러분의 책임사항

- Reliance 직원들은 사업 확보 또는 유지를 위해 누군가의 결정을 장려하거나 그 결정에 보상이 될 수 있는 어떤 것, 즉 금품으로 보일 수 있는 가치 있는 어떤 것을 제안, 약속 또는 제공해서는 안 됩니다.
- 부패방지 교육을 이수하도록 요구되는 모든 Reliance 직원들은 회사의 뇌물수수 방지 및 부패방지 정책을 익히 알고 있어야 하며 이를 반드시 준수해야 합니다. 이는 뇌물수수 방지 및 부패방지에 관한 회사 정책에 대해 더 자세한 사항을 제공할 것입니다. 그러한 정책에 관한 모든 질문은 회사 법무그룹으로 직접 해야 합니다 (codeofconduct@rsac.com).

5

사기, 부정직, 범죄 행위

Reliance는 사기, 부정직 또는 범죄 행위를 허용하지 않습니다. 우리는 윤리 및 청렴을 소중하게 여기며, 사기나 부정직 또는 범죄 행위를 용인하지 않습니다.

여러분의 책임사항

- 우리는 우리 직원들에게 상당한 믿음과 확신을 가지고 있습니다. 대신, 우리는 여러분이 모든 일에 있어 윤리적이고 정직하게 행동하기를 기대합니다. 부정행위 또는 불법적 전략의 이용은 그러한 신뢰를 해치는 것이며, 잠재적으로 최고 해고를 포함한 징계를 비롯해 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. Reliance는 또한 규제당국과 협조하여 사기, 부정직 또는 범죄 행위를 고발할 것입니다.
- Reliance는 조작, 은폐, 접근 제한 정보의 남용, 중요 사실의 허위진술, 기타 불공정 거래 행위를 통한 불공정 특혜의 수용을 비롯한 회사 업무 관련 사기 또는 부정직 행위, 범죄 행위 또는 회사 건물에서나 회사 업무 수행 중의 폭력적 행위를 금지합니다.
- 회사와 사업을 하는 누군가의 또는 직원의 사기, 부정직 또는 범죄 행위가 감지되거나 의심되는 경우, 그러한 활동은 법무 자문팀 또는 Reliance 윤리 핫라인으로 보고되어야 합니다(섹션 16 참조).

6

기밀 정보의 보호

정보는 우리의 가장 가치 있는 자산 중 하나입니다. 사업 장부(기록물), 고객 정보, 재무 정보 및 지적 재산은 우리의 사업 운영에 반드시 필요한 회사 자산입니다. 이 정보는 대중에게 가용하지 않을 뿐 아니라, 우리에게 맡겨진 민감한 사업 정보(고객, 공급업자, 서비스 제공자 및 재무 정보)가 포함되어 있습니다. 우리 모두에게는 이들 정보를 기밀로 유지해야 할 책임이 있습니다.

여러분의 책임사항

- 자신의 개인적 이득을 위해 Reliance에 속해 있는 정보를 이용해서는 안 됩니다. 기밀 정보는 직무 수행을 위해 정보를 필요로 하는 Reliance 직원, 책임자, 이사들과만 공유될 수 있습니다.
- 회사 법무 그룹의 승인된 '기밀유지 동의' 없이 기밀 정보를 Reliance 외부인과 절대로 공유해서는 안 됩니다. 기밀유지 의무는 Reliance를 떠난 후에도 계속됩니다.
- 의도적이든 의도적이지 아니든, 모든 무단 기밀정보 유출은 반드시 회사 법무 그룹 (codeofconduct@rsac.com) 으로 즉시 보고되어야 합니다.
- 이 정책 및 본 강령의 기타 조항들은 주 또는 연방 법률이 보호하는 의사소통 또는 활동, 즉 임금이나 복리후생 또는 기타 고용 조건 협상에의 직원 관여를 막거나 만류하기 위해 의도된 것이 아닙니다. 또한 이 정책은 법률이나 법적 소송에서 요구하는 경우에 직원의 기밀정보 공개를 막지 않습니다.



7

증권 거래

직무 수행 중에 여러분은 때때로 Reliance에 대한 중요 정보, 아직 대중에게 공개되지 않은 그러한 중요 정보를 얻을 수 있습니다. 중요한 비공개 정보를 알게 되는 경우에 Reliance 증권(주식 포함)을 매입 또는 매도하는 것은 미국 연방 증권법 위반에 해당됩니다. 이런 활동을 내부자 거래라고 하며, 불법이자 회사 정책 위반에 해당합니다. 내부자 거래 위반에 대한 처벌은 각 위반에 대해 최고 20년의 징역형 및/또는 형사상 벌금형에 처해질 수 있습니다. 더욱이 처벌은 부당 이득의 반환을 요구할 수 있으며, 부당 이득의 최고 세배의 벌금이 포함될 수 있습니다. 이들 처벌은 회사의 최고 해고를 포함하는 징계 조치에 더해질 것입니다.

여러분의 책임사항

- Reliance가 회사에 대한 중요 정보를 대중에게 공개할 때까지 직원들은 반드시 기밀로 유지해야 하며, 개인적 이득을 위해 이를 이용하는 것이 금지됩니다.

- **Reliance** 증권을 누군가가 매입 또는 매도함으로써 이득을 얻을 수 있도록 돕기 위해 그 사람과 중요 비공개 정보를 공유하는 것은 불법입니다. 여기에는 배우자, 중개인, 친구 또는 가족에게 "팁"을 제공 또는 공유하는 것이 포함됩니다.
- **Reliance**에서 직무를 수행하던 중에 어떤 다른 회사(**Reliance** 고객, 공급업자, 서비스 제공자, 사업 파트너 포함)에 대한 중요 비공개 정보를 얻었다면, 그 회사의 증권을 거래할 수 없습니다.
- 합법적인 사업 목적 및 적절한 사전 승인 없이 비공개 정보를 공개하지 마십시오.
- 일반적으로 비공개 정보에 접속할 수 있는 특정 직원들은 회사 법무 그룹과의 깨끗한 거래 의무 및/또는 매 분기 거래 "블랙아웃(정지)" 동안의 거래 금지를 포함한 추가 의무사항을 지켜야 합니다. 이들 의무사항 및 일반 거래에 대한 자세한 정보는 **Reliance** 내부자 거래 및 증권 준수 정책에서 제공됩니다.



8 거래 관행

반독점 및 경쟁 규제법은 자유 사업 경영을 보호합니다. **Reliance**는 자유롭고 공정한 경쟁 및 모든 관련 반독점법 준수를 위해 최선을 다합니다.

여러분의 책임사항

- 반독점법 및 그 영향뿐 아니라, 이들 법이 여러분이 업무를 수행하는 나라에서 어떻게 적용되는가를 아는 것은 여러분의 책임입니다. 이들 법률은 대개 복잡하며 요약하기 어려우며, 기본적으로 **Reliance** 및 경쟁사 사이의 담합을 통해 가격이나 판매 조건 또는 공정 경쟁에 영향을 미치는 것을 금지합니다.
- 여러분의 경쟁사와의 관계에 주의를 기울이십시오. 여러분은 업계 미팅, 컨퍼런스, 기타 여러 행사를 통해 경쟁사와 상호교류할 수 있습니다. 그럴 경우에 부적절한 합의를 하지 않도록 주의를 기울여야 합니다. 가격 담합, 고객이나 시장 할당, 입찰 조작 같은 일에 관여하지 마십시오.
- 무역협회 미팅 및 기타 업계 모임은 경쟁사들을 함께 불러 모아 이들로 하여금 상호 우려 사안을 논의하게 만들 수 있으며 잠재적으로 경쟁법 준수를 위반하게 할 수 있기 때문에, 특정 위험을 제기할 수 있습니다. 마케팅 또는 가격책정 전략 같은 부적절한 주제에 대한 농담조차도 오해를 사거나 오보를 일으킬 수 있습니다. 모든 종류의 반경쟁적 논의가 발생하는 경우, 그 사안에 대한 논의를 거부해야 하며 즉시 자리를 떠나야 합니다.
- 직원은 민감한 **Reliance** 사업 정보(가격, 비용, 마진, 연구개발 노력, 전략적 계획 등)를 실제 또는 잠재적 경쟁사를 포함한 제삼자와 공유해서는 안 됩니다.
- 직원은 경쟁사와 공동 입찰을 실시하기 전에 법률 자문팀에 자문을 구합니다.
- 회사와 사업을 하는 누군가의 또는 직원의 부적절하거나 불법적인 경쟁 또는 반독점 행위가 감지되거나 의심되는 경우, 그러한 활동은 본 강령의 섹션 16에 따라 보고되어야 합니다(아래 참조).



직원은 민감한 **Reliance** 사업 정보를 실제 또는 잠재적 경쟁사를 포함한 제삼자와 공유해서는 안 됩니다.

9

국제 상거래법

우리는 경제 제재 및 수출입법을 비롯하여, 우리가 사업을 운영하는 모든 국가의 상거래법을 준수합니다. Reliance가 사업을 운영하는 대부분의 국가는 국경 간의 제품 이동에 대해 여러 제한사항을 부과합니다.

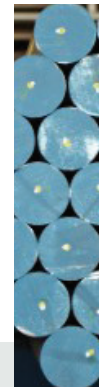
여러분의 책임사항

- 금융 제재를 비롯한 무역 제재는 복잡합니다. 제재를 받고 있는 국가, 조직, 또는 사람과의 사업 거래 등, 국제 거래에 관여하고 있는 경우, 반드시 관련 상거래법을 준수해야 합니다.
- 장비, 소프트웨어, 기술을 비롯하여 수출 또는 수입용 제품들은 반드시 사전에 분류되어야 하며, 모든 필수 라벨 부착, 문서 작성, 라이선스 및 승인이 완료되어야 합니다.
- 수출 규제에 대해 질문이 있는 경우, 현지의 수출규제준수 관리자 또는 Reliance의 회사 수출규제준수 관리자인 Erick Wallace에게 문의하십시오(이메일: ewallace@rsac.com 또는 전화: 253-732-8119).

10

고용 관행

Reliance의 직원들은 다양한 능력, 배경 및 경험을 지닌 개인들입니다. 우리는 모든 직원들이 완전히 기여할 기회를 가져야 한다고 믿으며, 회사는 인종, 피부색, 성별(임신, 출산 및 관련 의료적 상태 포함), 태생 국적, 종교, 연령, 장애, 유전 정보, 군복무 상태, 성적 성향, 결혼 상태, 또는 기타 관련법이 보호하는 특성들을 토대로 하는 고용 차별 또는 괴롭힘을 금지합니다.



Reliance 직원은 반드시 존중 및 존엄성을 다하여 서로를 대해야 합니다.

여러분의 책임사항

- Reliance 직원은 반드시 존중 및 존엄성을 다하여 서로를 대해야 합니다.
- Reliance가 하듯이 타인의 기여를 소중하게 생각하고, 그들의 관점을 경청하십시오.
- 모든 관계에서 공정성을 유지하십시오.
- 동료 직원, 고객, 공급업체, 서비스 제공자, 파트너 또는 기타 모든 사람을 포함하여, 그 어떤 사람도 차별하지 마십시오.
- 차별 또는 괴롭힘이 있었다고 믿는 모든 직원은 비록 자신이 그 차별이나 괴롭힘의 타겟이 아니라 할지라도 그 사건을 보고해야 합니다.
- Reliance는 차별 또는 괴롭힘을 보고하는 개인에 대한 보복을 금지하며, 관련 절차에 따라 혐의가 있는 차별이나 괴롭힘 관련 조사에 참여합니다.

11

외부 사람 및 조직과의 접촉

- Reliance에 관한 모든 투자자 또는 언론의 문의는 최고 경영 책임자 및/또는 최고 재무 책임자에게 넘겨지거나 이들과 논의되어야 합니다.
- CEO 및 CFO만이 언론 및 투자자들을 대할 권한이 있습니다.
- 각 CEO 및 CFO는 특정 Reliance 직원에게 권한을 부여하여 제한된 환경에서 언론 및/또는 투자자를 대하도록 할 수 있습니다.

12

공개

Reliance는 우리의 사업 실적에 대한 시기 적절하고 정확한 정보를 주주, 정부 기관 및 채권자에게 제공하고자 최선을 다합니다. 예측, 보도자료, 연설 및 기타 커뮤니케이션을 포함하여 모든 대중 공개는 사실에 대한 정직하고 정확하며 시기 적절한 표현으로 이루어질 것입니다. 정확하지 않고 믿을 수 없는 모든 보고서는 우리의 명성에 해를 입힐 수 있으며 우리를 벌금이나 처벌에 직면하게 할 수 있습니다.

여러분의 책임사항

- 여러분이 보고하는 모든 사업 정보는 반드시 정직하고 완전하며 시기 적절해야 합니다. 여러분이 준비하는 또는 서명하는 문서가 올바르고 완전하며 믿을 수 있는지 확인하십시오. 거짓의 또는 오도하는 기록을 제공하거나 기록을 수정하는 것은 항상 그릇된 일이며, 심각한 법률 위반에 해당할 수 있습니다.
- 모든 관련 증권법 및 규정을 준수하기 위해, CEO 및 CFO를 비롯하여 Reliance의 공개 프로세스에 관여하는 각 직원은 Reliance의 공개 제어책 및 절차 그리고 재무 보고에 대한 내부 통제에 익숙해야 하며 이를 반드시 준수해야 합니다.
- Reliance의 일반적인 사업, 실적, 재무 상태 및 전망에 관한 Reliance의 여러 공개 커뮤니케이션 또는 증권 신고에 관해 직접적이거나 감독적인 권한을 가지고 있는 각 직원은 완전하고 공정하며 정확하고 시기 적절한 이해 가능한 공개 실시를 목표로 하는 회사 책임자 및 직원에게 자문을 구해야 합니다.
- 회사의 공개 프로세스에 관여하는 각 직원은 반드시: (a) Reliance뿐 아니라 우리의 사업과 재정 운영에 적용되는 공개 필수요건을 숙지해야 하고, (b) Reliance의 독립 감사인, 정부 규제기관 및 자체 규제 조직을 비롯하여 타인에게 Reliance에 대한 사실을 잘못 전하거나 타인이 잘못 전하게 해서는 절대로 안되며, (c) 제시된 공개가 정확하고 완전한지 적절하게 검토하고 비평적으로 분석해야 합니다(적절한 경우, 이 일을 타인에게 위임).
- 의심스러운 거래 또는 활동은 즉시 보고하고, 이런 주제에 관련된 질문은 '내부 감사부서' 또는 'Reliance 윤리 핫라인'으로 전달하십시오(섹션 16 참조).



13

개인정보 보호

Reliance는 직원, 고객, 공급업자, 서비스 제공자의 개인 정보의 기밀성을 존중합니다. 동료, 고객, 공급업자, 서비스 제공자 및 많은 타인들이 Reliance에 개인 정보를 맡기며, 이 정보를 기밀로 유지하는 것은 우리의 책임입니다.



여러분의 책임사항

- 적절한 허가 및 유효한 기밀유지 합의 없이 사업 파트너 및 판매업자를 포함하여 제삼자에게 기밀 또는 독점 정보를 제공하지 마십시오. 의문이 있는 경우, 관리자 또는 회사 법률 그룹에게 확인하십시오.
- 전자적으로 정보를 저장 및 전송하는 수단을 이용할 때 주의를 기울이십시오.
- 누군가 들을 수도 있는 곳에서 기밀 정보에 대해 논하지 마십시오.
- 개방된 환경에서 일할 때 모든 기밀 정보를 안전하게 보호하십시오.
- 기밀 정보 또는 전유 정보를 적절하게 처분하십시오.
- 개인적 또는 기밀 정보를 구하는 외부자의 비공식적인 전화번호 또는 이메일 요청에 조심하십시오(흔히 "피싱"이라고 알려짐).
- 모든 컴퓨터, 전자 장비, 전자 데이터와 기록물, 회사 제공 전화기, 물리적 파일, 라커, 데스크 및 기타 가구들은 회사의 자산입니다. 직원들은 통신물, 자료, 정보, 파일 등의 성격에 관계없이 회사 자산 및 시스템을 이용하여 유지되거나 전송되거나 저장되는 그러한 자료, 통신물, 정보 또는 파일에 관한 한, 개인정보를 보호받을 권한을 갖지 못하며, 개인정보 보호 권한을 기대해서는 안 됩니다.

14

지적 재산

업무 관련된 임무 수행 시에 설계, 제작, 개박, 수정되는 지적 재산은 회사의 자산입니다.

여러분의 책임사항

- 직원은 판매업자가 Reliance에 제공하는 소프트웨어를 복사할 수 없으며, 단 회사가 복사를 할 수 있도록 하는 라이선스를 보유한 경우와 회사의 법률 그룹 또는 Reliance 회사 선임 경영진으로부터 서면 승인을 받은 직원의 경우는 제외됩니다.

15

환경에 대한 책임

직원들은 모든 관련 환경법 및 규제를 준수하면서 Reliance 사업을 행해야 합니다. 환경에의 위해가 존재한다거나, 유해물질 유출이 있었다거나, 환경 가이드라인이 준수되지 않았다고 여겨지는 경우, 반드시 관리자에게 그 상황을 즉시 보고해야만 합니다.

16

보고 및 책임

적절한 결정을 내리는 것이 우리의 복잡한 사업 환경에서 어려울 수 있습니다. 때때로 문제 해결을 위해 조언 또는 도움을 구해야 할 필요가 있을 수 있습니다. 여러분은 우리의 윤리 및 법규준수 기준에 대한 정보 또는 조언을 구하도록 장려됩니다. Reliance는 직원이 선의로 윤리 및 법규준수 우려를 제기하는 것을 안전하게 보호하는 비보복 환경을 제공합니다. 우리의 이사회 및 선임 경영진은 비보복 정책을 적극 지원합니다.



Reliance는
직원이
선의로 윤리
및 법규준수
우려를 제기하는
것을 안전하게
보호하는
비보복 환경을
제공합니다.

여러분의 책임사항

- 행동 방식에 대해 확신이 없는 경우, 도움을 구하십시오.
- 어느 누구도, 심지어 선임 책임자라 할지라도 여러분에게 불법적 또는 비윤리적인 일을 행하게 할 권한은 없습니다.
- 여러분이 보거나 의심이 가는 강령 위반에 대해 우려를 제기하십시오.
- 의심스러운 부정행위에 대해 선의로 보고를 하는 사람에게 절대로 보복을 해서는 안 됩니다.
- 혐의가 있는 부정행위에 대한 내부 조사에 완전하고도 정직하게 협조하십시오.

윤리 및 법규준수 핫라인

윤리적 행동 및 법규준수 문화를 촉진하기 위해 Reliance는 법규준수 핫라인 전화 및 웹-보고 도구를 제공합니다. 이들 도구는 모든 Reliance 직원들에게 정보나 조언을 얻고 우려를 보고할 수 있는 길을 제공합니다(법이 허용하는 가능한 경우에 한함). 전화 핫라인 및 웹-보고 도구는 둘 다 특별히 훈련된 제삼자 대리인에 의해 운영되며, 일년 365일 주 7일 하루 24시간 사용이 가능합니다. 전화 핫라인 및 웹-보고 도구를 통해 보고되는 모든 정보는 강령 관리의 책임을 맡고 있는 Reliance 담당 인력에 전달됩니다. 여러분은 자신의 우려에 대한 회사의 응답 관련 정보를 받고 싶다고 요청할 수 있습니다.

법규준수 핫라인을 이용할 때 자신을 밝히는 것이 권장되며, 그 이유는 그러한 정보가 종종 철저한 응답 또는 조사를 촉진하는 데 도움이 되기 때문입니다. 하지만, 미국을 포함한 특정 관할권에서는 익명의 핫라인 보고를 허용합니다.

Reliance 전화 핫라인:

전화: 877-318-9185 또는 866-384-4277

Reliance 웹-보고 도구:

www.reliance.ethicspoint.com

17

면책조항

모든 직원, 책임자, 이사들은 본 강령을 따르도록 요구됩니다. Reliance 회사군의 직원 및 책임자에 대한 본 강령의 면제는 반드시 법률 자문팀의 승인을 받아야 합니다. 이사회 구성원 또는 경영 책임자들에 대한 본 강령의 면제는 반드시 이사회 또는 평의회의 승인을 받아야 하며, 요구되는 경우에는 Reliance 주주들에게 즉시 공개되어야 합니다.



350 South Grand Avenue, Suite 5100
Los Angeles, CA 90071

213-687-7700 | www.rsac.com