

ரிலையன்ஸ் ஸ்டீல் & அலுமினியம் நிறுவனம்.

லஞ்சத்திற்கு எதிரான மற்றும் ஊழலுக்கு எதிரான கொள்கை

முன்னுரை

1. வர்த்தகத்தை நேர்மையாகவும், நன்னெறியுடன் செயல்பட்டும் யூ.எஸ். அயல்நாட்டு ஊழல் நடவடிக்கைகள் சட்டம் ("FCPA") மற்றும் யூ.கே.ஊழல் சட்டம் 2010 ("UK Bribery Act") போன்ற அனைத்து சட்டங்களுக்கும் விதிமுறைகளுக்கும் இணங்கியும் வர்த்தக பரிவர்த்தனை செய்ய ரிலையன்ஸ் அர்ப்பணித்துள்ளது. இந்த அர்ப்பணிப்பின் ஒரு பகுதியாக, எங்கள் வர்த்தகத்தை ஐக்கிய அமெரிக்க நாடுகளிலும் வெளியிலும் லஞ்சத்தையும் ஊழலையும் தடுக்கும் நீடித்துநிலைத்திருக்கும் கொள்கையை ரிலையன்ஸ் பெற்றுள்ளது.
2. லஞ்ச எதிர்ப்பு மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு கொள்கை ("கொள்கை") அனைத்து ரிலையன்ஸ் இயக்குநர்கள், அதிகாரிகள், ஊழியர்கள், துணைநிறுவனங்கள் மற்றும் இணைநிறுவனங்களுக்கும் (இனிமேல் மொத்தமாக "தொழிலாளிகள்" என்று குறிப்பிடப்படும்) அவை எங்கு இருந்தாலும் ரிலையன்ஸ் சார்பான செயல்பாடுகளை பொருத்தவரை பொருந்தும். ரிலையன்ஸ் சார்பாக, அல்லது அதன் நலன் கருதி செயல்படுகிற - கூட்டு முயற்சிகள் மற்றும் பிற தொழில் பங்களாளர்கள், முகவர்கள், விநியோகஸ்தர்கள் மற்றும் ஆலோசகர்கள் (இனிமேல் தொகுப்பாக "தொழில் பங்களாளர்கள்" என்றும் மற்றும் தொழிலாளிகளோடு சேர்த்து "தொழில் கூட்டாளிகள்" என்றும் குறிப்பிடப்படும்) ஆகியோர் உட்பட ஆனால் அவர்கள் மட்டும் அல்ல - பொருந்தக்கூடிய அனைத்து ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டங்களுக்கும் மற்றும் கொள்கைக்கும் இணங்க வேண்டும் என்று ரிலையன்ஸ் எதிர்பார்க்கிறது.
3. இந்த தேவைகளை தவிர்க்கும் நோக்கத்திற்காக தொழில் கூட்டாளிகள் எந்த ஒரு நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டியதில்லை. உதாரணமாக, ஒரு தொழில் கூட்டாளி ஒரு மூன்றாம் தரப்பினரை இந்த கொள்கையால் தடுக்கப்பட்ட ஒன்றை நிறைவேற்றும்படி கேட்டுக்கொள்ளவோ அல்லது பயன்படுத்தவோ கூடாது.

லஞ்சம் மற்றும் ஊழலை தடுப்பதற்கான பொதுவான தேவைகள்

4. தொழில் கூட்டாளிகள் அதன் நோக்கம் பெற்றுக்கொள்பவரை முறையற்றவிதத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கும்படி(அல்லது எடுக்காமல் இருக்க) செய்து அதன் மூலம் நிறுவனத்திற்கு அல்லது வேறு ஏதாகிலும் தரப்பினருக்கு பொருளாதார பயன் அல்லது சலுகையை அளிக்கும்படியாக நேரடியாகவோ அல்லது பெற்றுக்கொள்பவர் மறைமுகமாகவோ - மதிப்புவாய்ந்த எதையும் (ரொக்க கட்டணங்கள் உட்பட ஆனால் அது மட்டுமல்ல)- யாருக்கும் கொடுக்க ஏற்படுத்தவோ, வாக்குறுதியளிக்கவோ, அங்கீகரிக்கவோ, அதிகாரமளிக்கவோ அல்லது விருப்பம் தெரிவிக்கவோ - அல்லது யாரிடம் இருந்தும் ஏற்றுக்கொள்ளவோ அல்லது கோரவோ கூடாது.

5. தொழில் பங்காளர்கள், சாத்தியமுள்ள தொழில் பங்காளர்கள் அல்லது அரசாங்க அதிகாரிகளின் குடும்ப அங்கத்தினர்கள், நெருங்கிய கூட்டாளிகள் அல்லது விருப்பமான அமைப்புகளுக்கு மதிப்புமிக்க பொருட்களை அளித்தல் பரிசுகள், கேளிக்கை மற்றும் விருந்தோம்பலுக்கு பொதுவாக வரையறுக்கப்பட்ட அதே கட்டுப்பாடுகளை பின்பற்ற வேண்டும், ஏனெனில் அத்தகைய நடவடிக்கைகள் விதிமுறைகளை தவிர்ப்பதற்கான முயற்சிகளாக கருதப்படும்.

அரசாங்க அதிகாரிகளை கையாளுதல்

6. எந்த வகையான லஞ்சத்தையும் (பொதுத்துறை மற்றும் தனியார் ஆகிய இரண்டும்) தடுக்க வேண்டும் என்பது ரிலையன்ஸின் கொள்கையாக இருக்கும்போது, அரசாங்க அதிகாரிகளுடனான (கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது) உரையாடல்கள் கண்காணிக்கப்பட வேண்டும் குறிப்பாக பொருந்தக்கூடிய ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டங்களை மீறுவதற்கான அதிகரிக்கப்பட்ட அபாயம் காரணமாக நெருக்கமாக கண்காணிக்கப்பட வேண்டும். அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு லஞ்சம் வழங்குவது ஒவொரு நாட்டின் சட்டத்திற்கும் எதிரானது மற்றும் அது தொழிலாளி மற்றும் அந்த நிறுவனம் ஆகிய இருவருக்கும் கிரிமினல் அபராதங்களை கொண்டுள்ளது. அதன்படி, அத்தகைய நபர்கள் ஈடுபடுகின்ற எந்த ஒரு நிதிநிலை அல்லது வர்த்தக நடவடிக்கைகளும், மற்றும் எந்த ஒரு பரிசு அல்லது கேளிக்கை/விருந்தோம்பல் ஆகியவை சிறப்பான கவனத்தோடு ரிலையன்ஸ் மற்றும் நிறுவனத்திற்கு வெளியே இருக்கும் நபர்களால் ஆராயப்படும்.
7. கூடுதலாக, ஐக்கிய அமெரிக்க நாடுகள் மற்றும் ஐக்கிய ராஜ்யம் உள்ளிட்ட பல்வேறு நாடுகளில், தங்கள் நாட்டை சாராத நாடுகளின் அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு லஞ்சம் கொடுப்பதற்கு எதிரான சட்டங்களை கொண்டுள்ளன. ஆகையால், இதை போன்ற லஞ்சம் எதுவும் உங்களுக்கும் ரிலையன்ஸிற்கும் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட சட்ட அதிகார வரம்புகளில் பிரச்சனைகளை ஏற்படுத்தும் என்பதை நினைவில்கொள்ளுதல் முக்கியமானது. ஆகவே, ரிலையன்ஸ் சார்பாக எந்த ஒரு முறைகேட்டுக்கான தோற்றமும் ஏற்படுவதை தவிர்க்க அரசாங்க அதிகாரிகளுடனான அனைத்து உரையாடல்களும் இந்த கொள்கைக்கு எச்சரிக்கையுடன் இணங்கப்பட வேண்டும்.
8. இந்த கொள்கையின் நோக்கத்திற்காக, ஒரு “அரசாங்க அதிகாரி”இல் உள்ளடங்குபவர்கள்: (i) அரசாங்கத்தின் அல்லது துறை, முகமை அல்லது ஏதாகிலும் ஒரு அதிகாரி அல்லது கருவி (அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான அல்லது அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள அரசாங்க நிறுவனம் அல்லது அரசாங்க நடத்துகின்ற கட்டிடம் அல்லது அமைப்பு உட்பட) அல்லது ஒரு பொதுத்துறை சர்வதேச நிறுவனம்; (ii) அரசாங்கத்திற்காக அல்லது அரசாங்க நிறுவனத்திற்காக அல்லது ஒரு பொதுத்துறை சர்வதேச நிறுவனத்திற்காக அதிகார பதவியில் செயல்படும் அல்லது அதன் சார்பாக செயல்படும் எந்த ஒரு நபரும், அல்லது எந்த ஒரு அரசையல் கட்சி அல்லது கட்சி அதிகாரி அல்லது ஒரு அரசியல் அலுவலகத்திற்கான வேட்பாளர் (உதாரணமாக, அரசாங்க பதவிகளை வைத்திருக்கும் ஆலோசகர்கள், அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான அல்லது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள நிறுவனங்களின் ஊழியர்கள், அரசு ஊழியர்கள், நிர்வாக மற்றும் நீதித்துறை அதிகாரிகள், அரசியல் வேட்பாளர்கள் மற்றும் ராணுவத்தின்

உறுப்பினர்கள் உள்ளிட்டோர்). அவர்கள் தாங்களே அரசாங்க அதிகாரிகளாக இல்லாவிட்டாலும், அரசாங்க அதிகாரிகளின் குடும்ப அங்கத்தினர்கள் மற்றும் நெருக்கமான தொடர்பில் இருப்பவர்களோடு உரையாடுதல் ஆகிய அனைத்துமே அரசாங்க அதிகாரிகளுடன் உரையாடுவதற்கான அதே கட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்படும்.

9. அவர்களுடைய ரிலையன்ஸ் தொடர்பான செயல்பாடுகளை நடத்துவதில், அரசாங்க அதிகாரியின் அலுவலக செயல்பாடுகளை முறைகேடாக தாக்கம் செய்கின்றபடி எந்த ஒரு அரசாங்க அதிகாரிக்கும் அல்லது அவருக்கு பயனளிக்கும் விதமாக பணம் அல்லது மதிப்புமிக்க எதையும் வழங்க அல்லது கொடுக்க பொருத்தமான சூழல்கள் நியாயமாக அறிவுறுத்துகின்றவாறு தொழில் கூட்டாளிகள் எந்த ஒரு பணம் செலுத்துதலையும் அல்லது மதிப்புமிக்க எதையும் எந்த நபருக்கும் வழங்க, செலுத்த, கொடுக்க.
10. தொழில் கூட்டாளிகள் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வசதிப்படுத்தல் கட்டணங்களை ஏற்படுத்தவோ அல்லது வழங்கவோ அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. ஒரு “வசதிப்படுத்தல் கட்டணம்” என்பது ஒரு அரசாங்க அதிகாரி ஒரு வழக்கமான, விருப்பமில்லாத அரசாங்க நடவடிக்கையை செய்ய அல்லது விரைவுபடுத்த கொடுக்கப்படும் ஒரு பெயரளவிலான கட்டணம் ஆகும். வசதிப்படுத்தல் கட்டணங்களுக்கான உதாரணங்களில் முறையாக ஆவணங்கள் உள்ள உரிமங்கள், அனுமதிகள் அல்லது விசாக்களை விரைவாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக செலுத்தும் கட்டணங்கள் உள்ளடங்கும். ஒரு தொழில் கூட்டாளியானவர் ரிலையன்ஸ் வேலை தொடர்பான ஒரு வசதிப்படுத்தல் கட்டணம் அல்லது லஞ்சத்தை கேட்பதாக அல்லது கோருவதாக அறிந்துகொண்டால், அந்த தொழில் கூட்டாளி மேற்கொண்டு எந்த நடவடிக்கையும் எடுப்பதற்கு முன்பாக தனது முதன்மை மேற்பார்வையாளர் அல்லது கார்ப்பரேட் சட்ட குழுவுக்கு அந்த கோரிக்கை அல்லது வேண்டுகோளை தெரிவிக்க வேண்டும். ஒரு கால அட்டவணையிற்காக (எ.கா., விரைவுபடுத்தப்பட்ட சேவை கட்டணம்) ஒரு அரசாங்க ஊழியருக்கு அளிப்பதற்காக ஒரு அரசாங்க முகாமைக்கு செலுத்தும் எந்த ஒரு முறையான மற்றும் சட்டபூர்வமான சேவை கட்டணங்களும் வசதிப்பெளத்தல் கட்டணங்கள் இல்லை.

பரிசுகள், விருந்தோம்பல், மற்றும் கேளிக்கை

11. பல நாடுகளில், பரிசுகள், விருந்தோம்பல் கேளிக்கை ஆகியவை தொழில் நெறிமுறை மற்றும் வழக்கங்களில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. இருப்பினும், பரிசுகள், விருந்தோம்பல், மற்றும் கேளிக்கை ஆகியவை முறையற்ற விதத்தில் வழங்கப்படும்போது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சட்டங்களை மீறக்கூடும். ஆகையால் சட்டங்களும் ரிலையன்ஸ் கொள்கைகளும் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.
12. அனைத்து பரிசுகள், விருந்தோம்பல், மற்றும் கேளிக்கைகளும் கீழ்க்கண்டவாறு இருத்தல் வேண்டும்:
 - FCPA, யூகே லஞ்ச சட்டம் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய உள்நாட்டு சட்டங்கள் உட்பட, அனைத்து ஊழலுக்கு எதிரான சட்டங்களுக்கு கீழும் சட்டபூர்வமானதாக
 - வெளிப்படையானதாகவும் ஆவணப்படுத்தப்பட்டதாகவும்

- எப்போதாவது
 - பணமாக அல்லது பணத்திற்கு நிகரானதாக அல்ல
 - பதிலுக்கு முறையற்ற நடவடிக்கை ஏதாகிலும் எதிர்பார்க்கப்பட்டால் எப்போதும் கொடுக்கப்படவோ அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்படவோ கூடாது
 - பெறுகின்றவர் அரசாங்க அதிகாரியாக இருந்தால், நீங்கள் பொதுக்குழுவிடம் எழுத்துப்பூர்வமான முன்னனுமதி பெற்றிருக்க வேண்டும்
13. ரிலையன்ஸ் வேலை தொடர்பாக, தொழில் கூட்டாளிகள் அல்லது அவர்கள் சார்பாக செயல்படுகிறவர்களிடம் இருந்து தொழிலாளர்கள் ஒரு அடையாள அல்லது பெயரளவிலான பண மதிப்புக்கு மேல் உள்ள பரிசுகளை, சேவைகளை, சலுகைகளை, கேளிக்கைகளை அல்லது பிற பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. மேலும், பெயரளவிலான மதிப்பிலான பரிசுகளும் அடிக்கடி பெறப்படாதபடியும் மற்றும் பொருத்தமான பரிசளிக்கும் தருணங்களிலும் வழங்கப்பட்டால் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.

தொண்டுக்கான நன்கொடைகள் மற்றும் அரசியல் பங்களிப்புகள்

14. அரசியல் வேட்பாளர்கள் அல்லது அரசியல் கட்சிகளுக்கான பங்களிப்புகள், மற்றும் அரசாங்க அதிகாரிகள் பதவி வகிக்கின்ற (இயக்குநர் அல்லது அறங்காவலர்) தொண்டு நிறுவனங்களுக்கான நன்கொடைகள் ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டங்களின் கீழ் சாத்தியமுள்ள பிரச்சனைகளை ஏற்படுத்தலாம். அதன்படி, பொதுக்குழுவினால் எழுத்து மூலமாக முன்னனுமதி அளிக்கப்பட்டாலே தவிர ரிலையன்ஸ் சார்பாக எந்த ஒரு அரசியல் பங்களிப்புகள் அல்லது தொண்டு நன்கொடைகள் செலுத்தப்படக் கூடாது.
15. சட்டம் அனுமதிக்கும் வரம்பு வரை, தொழில் கூட்டாளிகள் அரசியல் மற்றும் தொண்டு நடவடிக்கைகளில் தங்கள் சொந்த பணத்துடன் தங்கள் சொந்த நேரத்திலும் பங்கேற்கலாம். அப்படிப்பட்ட நடவடிக்கைகள் வெளியிலிருந்து பார்ப்பவர்களுக்கு எந்த வகையிலும் அது ரிலையன்ஸின் வர்த்தகத்துடன் தொடர்புடையது அல்ல என்பதை தெளிவுபடுத்தும்படியாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

புத்தகங்களும் பதிவுகளும்

16. கார்ப்பரேட் புத்தகங்களும் ரிலையன்ஸ் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் பதிவுகளும், துல்லியமாகவும் முழுமையாகவும் ரிலையன்ஸ் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் பரிவர்த்தனைகளையும் நடவடிக்கைகளையும் நியாயமான விவரிப்போடு பிரதிபலிக்க வேண்டும், அதில் பரிவர்த்தனை அல்லது நடவடிக்கையின் இயல்பு மற்றும் நோக்கமும் உள்ளடங்க வேண்டும். நமது புத்தகங்களில் எந்த காரணத்திற்காகவும், பொய்யான, துல்லியமற்ற அல்லது முழுமையடையாத உள்ளீடுகள் செய்யப்படக் கூடாது. கணக்கு மற்றும் நிதி அதிகாரிகள், கார்ப்பரேட் சட்ட குழுவின் உதவியோடு தேவைப்படும்போது, ரிலையன்ஸ் மற்றும் அதன்

துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் புத்தகங்களும் பதிவுகளும் இந்த தேவைகளை சந்திக்கின்றனவா என்று காலந்தோறும் செய்யப்படுகின்ற மறு ஆய்வுகள் மற்றும் பிற முறைகளினால் உறுதிபடுத்துவார்கள்.

17. கீழ்க்கண்டவற்றுக்கு நியாயமான உறுதியளிக்க போதுமான ரிலையன்ஸ் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்கள் ஒரு உள்ளார்ந்த கணக்கு கட்டுப்பாடு அமைப்பை பராமரிக்கும்:

- பரிவர்த்தனைகள் நிர்வாகத்தின் பொதுவான அல்லது சிறப்பான அங்கீகரிப்புக்கு இணங்க செயல்படுத்தப்பட்டன.
- பரிவர்த்தனைகள் (1) பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கு கொள்கைகள் அல்லது இத்தகைய அறிக்கைகளுக்கு பொருந்தும் வேறு எந்த நிபந்தனைக்கும் இணங்கும்படியாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட அனுமதிக்கப்பட (2) சொத்துக்களுக்கு பொறுப்புரிமையை பராமரிக்க தேவையானபடி பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.
- சொத்துக்களுக்கான அணுகல்கள் நிர்வாகத்தின் பொதுவான அல்லது சிறப்பான அங்கீகரிப்புக்கு இணங்கியே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்கான பொறுப்புடைமையானது தற்போதுள்ள சொத்துக்களோடு நியாயமான இடைவெளிகளில் ஒப்பிடப்பட்டு ஏதேனும் வேறுபாடுகள் இருந்தால் பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

இந்த கொள்கைக்கு ஆதரவான பொறுப்புகள்

18. இந்த கொள்கையுடன் இணங்குதல் கட்டாயமானது. இந்த கொள்கையில் வரையறுக்கப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் தேவைகளில் பங்கேற்பது மற்றும் இணங்குவது ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் ஆண்டு மதிப்பாய்வின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் மற்றும் இழப்பீடு, பதிவியுயர்வு மற்றும் தக்கவைத்தல் குறித்த தீர்மானக்களை பாதிக்கும்.

19. இந்த கொள்கையை மீறுகின்ற தொழிலாளர்கள் ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள், அதில் பதிவிளக்கமும் உள்ளடங்கும். இந்த கொள்கையை மீறுகின்ற தொழில் கூட்டாளிகள் ரிலையன்ஸ் உடனான அனைத்து வர்த்தக உறவுகளையும் முடித்துக்கொள்வதற்கு உட்படுவார்கள்.

20. இணங்குதலை ஊக்கப்படுத்த, கீழ்க்கண்ட அதிகாரிகள் கார்ப்பரேட் சட்ட குழு எப்போது எவ்வாறு தீர்மானிக்கிறதோ அதன்படி இணங்கல் பயிற்சிக்கு உட்பட வேண்டும்: (i) தலைமை நிர்வாக அதிகாரிகள், தலைவர்கள், தலைமை செயல்பாட்டு அதிகாரிகள், துணை தலைவர்கள், பொது மேலாளர்கள், பிரிவு மேலாளர்கள், தலைமை நிதி அதிகாரிகள் மற்றும் ரிலையன்ஸின் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகள் மற்றும் அதன் பிரிவுகள், துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்கள் (மொத்தமாக, "ரிலையன்ஸ் முத்த அதிகாரிகள்"), உள்ளிட்ட அதிகாரிகள் மற்றும் மேலாண்மை அதிகாரிகள் மற்றும் (ii) அரசாங்க அதிகாரிகள், தொழில் பங்களாளர்கள் அல்லது வாடிக்கையாளர்களுடன் உரையாடுகின்ற அனைத்து

ஊழியர்கள் அல்லது முகவர்கள் (இந்த அதிகாரிகள் மொத்தமாக “ரிலையன்ஸ் பிரமுகர்கள்” என்று குறிப்பிடப்படுவார்கள்).

21. கூடுதலாக, நேர்மை மற்றும் நியாயத்திற்கான எங்கள் நற்பெயரை நாங்கள் பராமரிப்பதை உறுதிசெய்ய, ரிலையன்ஸ் மூத்த அதிகாரிகள் மற்றும் ரிலையன்ஸ் பிரதிநிதிகள் இந்த கொள்கையானது ரிலையன்ஸ் சார்பாக செயலாற்றுகின்ற அனைவராலும் தெளிவாக புரிந்துகொள்ளப்பட்டு பின்பற்றப்படுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும், அதில் நமது தொழில் கூட்டாளிகளும் உள்ளடங்குவார்கள்.
22. ரிலையன்ஸ் மூத்த அதிகாரிகள் மற்றும் ரிலையன்ஸ் பிரதிநிதிகள் இங்கே பிற்சேர்க்கை என்று இணைக்கப்பட்டுள்ள இணங்கல் ஏ சான்றிதலை ஆண்டுதோறும் திரும்பச் செலுத்த வேண்டும். ரிலையன்ஸ் தீர்மானித்த கால திட்டத்திற்கு இணங்க இந்த இணங்கல் சான்றிதழ் நிறைவு செய்யப்பட்டு கார்ப்பரேட் சட்ட குழுவுக்கு ஒவ்வொரு நாள்காட்டி ஆண்டிலும் விநியோகிக்கப்பட வேண்டும். தொழில் கூட்டாளிகள் இங்கே பிற்சேர்க்கை என்று இணைக்கப்பட்டுள்ள இணங்கல் ஏ சான்றிதழை கார்ப்பரேட் சட்ட குழு தீர்மானித்த நேரத்தில் திரும்ப செலுத்த வேண்டும்.
23. இந்த கொள்கை குறித்த எந்த ஒரு கேள்வியும் பொதுக்குழுவிடம் எழுப்பப்பட வேண்டும் +1-213-576-8832 அல்லது will.smith@rsac.com.
24. இந்த கொள்கை அல்லது சட்டத்திற்கான வாய்ப்புள்ள மீறுதல்கள் தொடர்பான கவலைகளை தொழில் கூட்டாளிகள் எழுப்பும்படி எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர். புகார்கள் உங்கள் மேற்பார்வையாளருக்கு, கார்ப்பரேட் சட்ட குழு, அல்லது பொருத்தமான நன்னெறி பாய்ண்ட் ஹாட்லைன் மூலமாக ஏற்படுத்தப்படலாம். அப்படிப்பட்ட புகார்கள் ஊக்கப்படுத்தப்படுகின்றன. இப்படிப்பட்ட சூழ்நிலைகளில் தெரியப்படுத்த செய்ய தவறுதல் ஒழுங்கு நடவடிக்கை அல்லது ஒப்பந்த முடிவுக்கு வழிவகுக்கலாம்.
25. இப்படிப்பட்ட எந்த ஒரு புகாரும் அடையாளத்தை வெளிப்படுத்தாமல் ஏற்படுத்தப்படலாம். ஒரு சந்தேகத்திற்குரிய அல்லது உண்மையான மீறுதலை நன்னம்பிக்கையின் பேரில் புகாரளிப்பதற்காக எந்த ஒரு சூழ்நிலையிலும் நீங்கள் பழிவாங்க நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டீர்கள். ரிலையன்ஸில் உள்ள எவரும் உங்களுக்கு எதிராக பழிவாங்க அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள், மற்றும் அவ்வாறு முயற்சி செய்தால் ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

* * *